



# 2018

## GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU



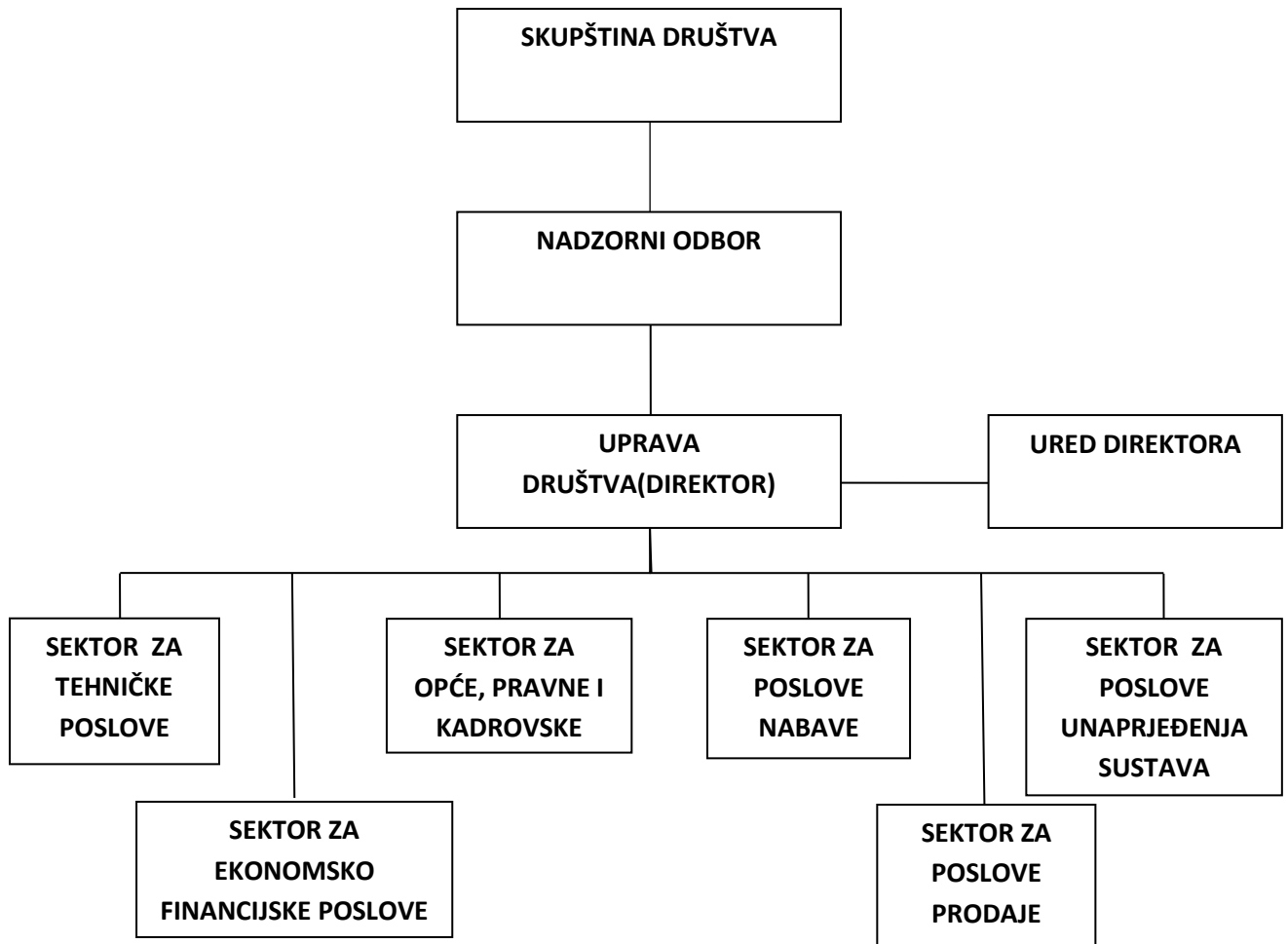
Dragan Maračić  
ČISTOĆA d.o.o.  
10. 04. 2019.  
Broj: D - 42/19



GODIŠNJE  
IZVJEŠĆE O RADU TRGOVAČKOG  
DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O.  
ZA 2018. GODINU

Zadar, 10. travnja 2019.

## ORGANIZACIJA TRGOVAČKOG DRUŠTVA ČISTOĆA D.O.O. U 2018. GODINI I ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO



Organi Društva su **Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.**

- **SKUPŠTINA**

- Grad Zadar - predstavnik Branko Dukić
- Općina Bibinje - predstavnik Bruno Bugarija
- Općina Kali - predstavnik Marko Kolega
- Općina Galovac - predstavnik Marin Gulan
- Grad Nin - predstavnik Emil Ćurko
- Općina Novigrad - predstavnik Josip Klapan
- Općina Poličnik - predstavnik Davor Lončar
- Općina Posedarje - predstavnik Ivica Zurak
- Općina Preko - predstavnik Jure Brižić
- Općina Ražanac - predstavnik Nikola Miletić
- Općina Sali - predstavnik Zoran Morović
- Općina Starigrad - predstavnik Krste Ramić

- Općina Sukošan - predstavnik Ante Martinac
- Općina Škabrnja - predstavnik Nediljko Bubnjar
- Općina Vir - predstavnik Kristijan Kapović
- Općina Zemunik Donji - predstavnik Ivica Šarić

- **NADZORNI ODBOR**

- Olivio Meštrović, predsjednik
- Darko Kovačević, zamjenik predsjednika
- Vladimir Kovačević, član Nadzornog odbora
- Neven Birkić, član Nadzornog odbora
- Marin Kevrić, član Nadzornog odbora

- **UPRAVA DRUŠTVA**

- Dragan Maračić

- **KADROVSKA STRUKTURA**

Društvo je na dan 31.prosinca 2018. godine je zapošljavalo 363 radnika, od toga 47 žena.

| Stručna sprema | Ukupan broj radnika | Broj žena |
|----------------|---------------------|-----------|
| NSS            | 7                   | 1         |
| NKV            | 60                  | 3         |
| KV             | 40                  | 0         |
| VKV            | 4                   | 0         |
| SSS            | 198                 | 25        |
| VŠS            | 23                  | 5         |
| VSS            | 31                  | 13        |
| <b>Ukupno:</b> | <b>363</b>          | <b>47</b> |





• **PRIKAZ SPECIJALNIH RADNIH VOZILA ČISTOĆE d.o.o. ZADAR NA DAN 31. PROSINCA 2018. GODINE**

|   |    |
|---|----|
| Specijalna radna vozila – AUTOSMEČARKE              | 47 |
| Specijalna radna vozila – AUTOPODIZAČI              | 14 |
| Specijalno radno vozilo - PERAČICA ULICA            | 4  |
| Specijalno radno vozilo- PERAČICA KONTEJNERA        | 2  |
| Specijalna radna vozila – PRIKOLICE                 | 1  |
| Specijalna radna vozila – ČISTILICE                 | 3  |
| Specijalna radna vozila – SANDUČARI                 | 10 |
| Specijalna radna vozila – SANDUČARI SA DIZALICOM    | 3  |
| Specijalna radna vozila – NAVLAKAČI                 | 3  |
| Radni strojevi – BULDOZERI                          | 1  |
| Radni strojevi – KOMPAKTOR                          | 2  |
| Specijalna radna vozila – TRAKTORI, MOTOKULTIVATORI | 22 |
| Specijalna radna vozila – ULIČNI USISAČI            | 5  |
| Ostala dostavna vozila, kombi                       | 15 |
| Visokotlačni uređaj za čišćenje JPP-a               | 1  |

## **AKTIVNOSTI ČISTOĆE d.o.o. ZADAR U 2018. GODINI**

### **1. SEKTOR TEHNIČKIH POSLOVA**

Sektor tehničkih poslova je nositelj svih aktivnosti na području čišćenja i pranja javno prometnih površina, sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog i neopasnog industrijskog otpada kao i sakupljanja i zbrinjavanja ambalažnog otpada. U tu svrhu je na raspolaganju u sektoru slijedeći broj djelatnika:

| Služba:  | Broj djelatnika: |
|--|------------------|
| Služba odvoza kućnog otpada                          | 107              |
| Služba odvoza industrijskog otpada i otpada sa otoka | 17               |
| Služba javne higijene i primarne reciklaže           | 96               |
| Služba održavanja                                    | 14               |
| Zajedničke službe unutar TS-a                        | 7                |
| <b>Ukupno:</b>                                       | <b>241</b>       |

Osim s područja grada Zadra, sakupljanje otpada obavlja se još na području grada Nina i 16 općina na području Zadarske županije, što predstavlja oko 75 % otpada koja se generira na području Zadarske županije.

Čišćenje i pranje javno–prometnih površina obavlja se jedino na području grada Zadra, pri čemu su obuhvaćeni svi mjesni odbori kako na kopnenom području Grada tako i na otocima koji administrativno pripadaju gradu Zadru, na čemu je angažirano 96 djelatnika Službe javne higijene i primarne reciklaže.



### 1.1. Održavanje i čišćenje javno prometnih površina (JPP)



Uz redovito održavanje i čišćenje javno-prometnih površina Grada Zadra, u 2018. godini održane su dodatne akcije čišćenja unutar mjesnih odbora. Pored stalno određenog djelatnika-pometaća unutar MO održavane su i akcije čišćenja terena od nepoželjne vegetacije koje su obavljala dva djelatnika, osposobljena za rukovanje motornom kosom, te specijalno vozilo čistilica.

I ove godine Čistoća je angažirala skupinu studenata, pod nazivom „Eko patrola“, koja je u ljetnim mjesecima obilazila administrativno područje Grada Zadra i dojavljivala gdje se nalazi nepropisno odloženo smeće te provodila ispitivanja građana kako bi se utvrdilo njihovo mišljenje sa područja zaštite okoliša.

Čišćenje stare jezgre Poluotoka obavljalo se uz pomoć specijaliziranih usisača ulica, puhača lišća te specijalnog visokotlačnog stroja za pranje javnih površina, što se pokazalo kao učinkovitije i kvalitetnije rješenje u odnosu na klasične metode čišćenja JPP-a.

Prema Programu mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone 2018. organizirano je svakodnevno pranje ulica u staroj gradskoj jezgri, obavljalo se čišćenje javnih zahoda i prirodnih gradskih plaža.

U suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Zadra prilagođeno je radno vrijeme sa održavanjem raznih manifestacija, kako bi se javne površine u što kraćem roku dovele u prvobitno stanje.

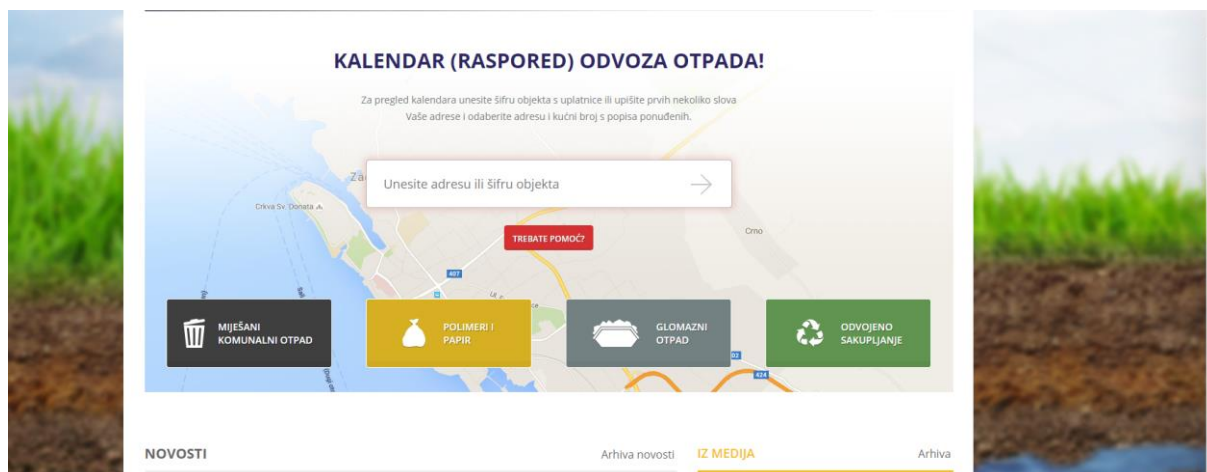
## 1.2. Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada

Tijekom 2018. godine nabavljeno je 50 spremnika zapremine 1100 litara, sa kojima je izvršena supstitucija dotrajalih ili oštećenih spremnika postavljenih uz visoke stambene jedinice u gradu Zadru. Također je nabavljeno i 50 spremnika zapremine 1100lit sa plavim poklopcem za prikupljanje papira na javnim površinama.

Redovno se obavlja pranje i dezinficiranje uličnih spremnika pomoću specijalnog vozila-peračice spremnika, kako po utvrđenom rasporedu tako i interventno po prijavi.



Raspored prikupljanja otpada dostupan je na web stranici Društva.





### 1.3. Sakupljanje i odvoz glomaznog otpada



Početkom rujna 2018. godine primijenili smo novu tehnologiju prikupljanja glomaznog otpada čime smo omogućili korisnicima besplatan odvoz glomaznog otpada jednom godišnje do 2m<sup>3</sup> na kućnom pragu. Naručivanje usluge moguće je isključivo putem popunjenog zahtjeva koji se preuzima na adresi sjedišta (Stjepana Radića 33, Zadar) ili putem internetske stranice.

Na području stare gradske jezgre održavane su redovite akcije prikupljanja glomaznog otpada i to svake prve subote u mjesecu veljači,

travnju, lipnju, listopadu i prosincu. Prikupljeno je ukupno **14,4** tona.

Osim navedenog, po čitavom obuhvatu grada kružili su svakodnevno dva vozila sandučara te sandučar sa dizalicom, prikupljajući glomazni otpad ostavljen na „divljim odlagalištima“. Ukupno je na takav način u 2018. godini prikupljeno **4906,69** tona glomaznog otpada.

Sve akcije provedene su u suradnji sa predsjednicima mjesnih odbora i komunalnim redarstvom. Raspored odvoženja glomaznog otpada svi zainteresirani građani mogli su vidjeti na web stranici Čistoće d.o.o..

**1** put godišnje **besplatno**

- svim našim korisnicima besplatan odvoz glomaznog otpada jednom godišnje
- odvoz do 2 m<sup>3</sup>
- naručivanje usluge putem e-zahjeva ili na tel.: 023/ 234 812

#### 1.4. Sakupljanje polimerne ambalaže



Zadranima i stanovnicima JLS-a u kojima Društvo obavlja djelatnost omogućeno je ovim odvajanje ambalaže (kao što su npr. boce od jestivog ulja, deterdženata, šampona, čaše od jogurta, najlonske vrećice i sl.) u posebnim namjenskim vrećicama žute boje. Za prikupljanje ove ambalaže angažirana su dva specijalna vozila. Iz prikupljene polimerne ambalaže u sabirnom centru na odlagalištu otpada odvojene su razne korisne frakcije (folije i vrećice, plastične boce, tetrapak ambalaža i sl.).

Svežnjeve žutih namjenskih vrećice za odvajanje polimera (plastike) građani mogu besplatno preuzeti i u većim prodajnim centrima, novootvorenom uredu u staroj jezgri i na porti Čistoće d.o.o..

Ukupno je u ovoj godini, na ovakav način, prikupljeno te isporučeno ovlaštenom koncesionaru **563,87** tona polimerne ambalaže.

#### 1.5. Prikupljanje papira i kartonske ambalaže

Društvo Čistoća Zadar nastavilo je u 2018. godini organizirano sakupljanje otpadnog papira i kartona iz trgovina na području MO Poluotok, pomoću za tu svrhu posebno opremljenog vozila plave boje. Na ovaj način stanovnicima Poluotoka omogućeno je odvajanje papira od komunalnog otpada, sve u zajedničkom cilju očuvanja i zaštite okoliša stare povijesne jezgre. Iz malih dućana i trgovina koji su limitirani prostorom, odnosno nemaju predviđene lokacije za spremnike, papir je sakupljan pomoću posebnog vozila-autosmećarke.



Korisnicima je također omogućeno odvajanje papira i kartona putem namjenskih spremnika zapremine 1100 litara, sa uočljivim poklopcem plave boje, postavljenih uz postojeće spremnike za

prikupljanje miješanog komunalnog otpada. U 2018. godini postavljeno je dodatno 80 komada takvih spremnika.

Svežnjevi plavih namjenskih vrećica distribuirali su se besplatno u većim trgovačkim centrima te na porti Čistoće d.o.o. i uredu u staroj gradskoj jezgri. Otpad iz takvih vrećica uredno se odvozio po rasporedu objavljenom na web-u Čistoće.

Velika većina školskih učionica, prostorija u dječjim vrtićima i ureda na području Grada Zadra pokrivena je sa sustavom prikupljanja papira putem kartonskog spremnika tzv. PAPIRKO. Odvoz je organiziran po principu „od vrata do vrata“.

Ukupno je u 2018. godini prikupljeno i predano ovlaštenom koncesionaru **1344,1** tona papira i kartonske ambalaže.



#### 1.6. Odvoz otpada sa gradskih otoka



Organizirani sustavni odvoz otpada sa otoka koji administrativno pripadaju Gradu Zadru započeo je tijekom 2005. godine. U tu skupinu otoka spadaju otoci Iž, Rava, Molat, Ist, Olib, Silba i Premuda.



## Rekapitulacija odvoza otpada sa otoka u 2018. godini

| Otok:          | Miješani komunalni otpad (t) | Glomazni otpad (t) | Ambalažni otpad (t) |
|----------------|------------------------------|--------------------|---------------------|
| Molat          | 98,31                        | 42,72              | 4,66                |
| Olib           | 76,75                        | 34,22              | 9,5                 |
| Ist            | 131                          | 38,66              | 4,28                |
| Iž             | 283,20                       | 175,35             | 9,35                |
| Silba          | 162,07                       | 183,55             | 8,12                |
| Premuda        | 43,30                        | 10                 | 0,6                 |
| Rava           | 36,72                        | 7,34               | 2,82                |
| <b>Ukupno:</b> | <b>831,35</b>                | <b>491,84</b>      | <b>39,33</b>        |

Mještani na otocima mogu svoj ambalažni otpad osim u postojećim mrežastim namjenskim spremnicima zbrinjavati i s pomoću žuto/plavih namjenskih vrećica, koje mogu besplatno dobiti kod djelatnika Društva. Prikupljeni sortirani otpad privremeno se skladišti u veće kontejnere da bi se potom trajektom prebacio na kopno i dalje do ovlaštenog oporabitelja.

### 1.7. Sakupljanje i odvoz biorazgradivog otpada



U skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadu, nastavlja se provedba odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada iz domaćinstava u mjesnim odborima Ploče i Dračevac te na otoku Ižu. U tu svrhu korisnicima su u 2018. godini dodijeljene smeđe posude zapremine 80 litara i komposteru zapremine 400 litara. Komposteru su namijenjeni korisnicima koji žele sami proizvoditi vlastiti humus. Sve informacije o biorazgradivom otpadu našim

korisnicima dostupne su preko web stranice Društva.

Smeđim posudama i komposterima obuhvaćeni su, osim gore spomenutih mjesnih odbora, još mjesni odbor Bokanjac, Novi Bokanjac, Crno i otočni mjesni odbori Ist i Olib.

Ukupno je u 2018. godini od pravnih i fizičkih osoba sakupljeno **3421,92** tona biorazgradivog otpada što je povećanje od u odnosu na prošlu godinu.





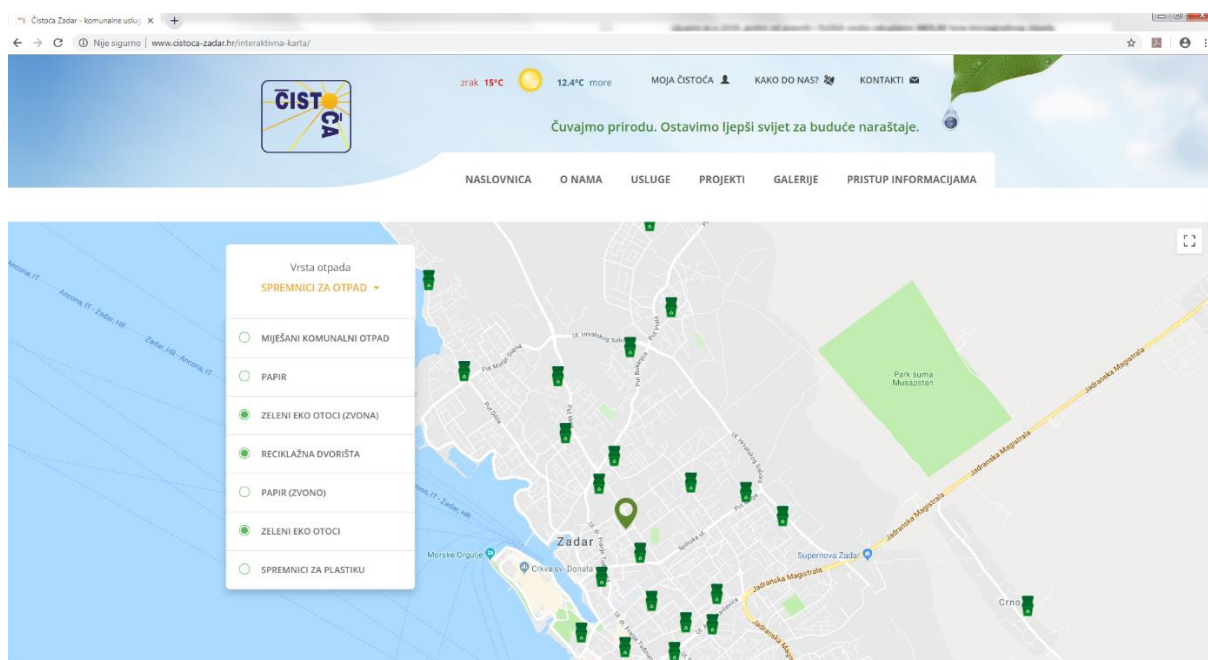
### 1.8. Sakupljanje i odvoz reciklabilnog otpada



U skladu sa smjericama održivog gospodarenja otpadom početkom godine u mjesnom odboru Novi Bokanjac svim korisnicima je dodijeljen spremnik za reciklabilni otpad čime se kompletirao sustav sa tri spremnika (miješani komunalni otpad, biorazgradivi otpad i reciklabilni otpad).

### 1.9. Sakupljanje otpada putem „zelenih otoka“

Na 22 lokacije u Gradu Zadru postavljeni su „zeleni otoci“ (tri više nego prethodne godine). Isti su opremljeni sa spremnicima za odvojeno sakupljanje metalne i staklene ambalaže koja nije u sustavu povratne naknade, papira i kartona te odjeće i tekstila. Lokacije spremnika građani mogu pronaći na web stranici Društva pomoću interaktivne karte.



### 1.10. Eko-taxi

Društvo je i ove godine nastavilo pružati uslugu svim ugostiteljima i obrtnicima koji se nalaze na području stare gradske jezgre putem vozila EKO TAXI-a. Svrha usluge je osigurati više volumena za korisnike iz kategorije domaćinstva. Istovremeno se je na ovaj način spriječilo fermentiranje otpada u posudama te nastajanje neugodnih mirisa tokom ljetnih mjeseci.



#### 1.10. Mobilno reciklažno dvorište

Društvo raspolaže sa tri mobilne jedinice. Riječ je o mobilnom reciklažnom dvorištu – “kontejneru” od cca. 30 m<sup>3</sup> koji sadrži pretince za sve vrste otpada, uključujući sav ambalažni i problematični otpad (lijekovi, baterije, ulja, zauljena ambalaža, boje, lakovi, žarulje, toneri i sl.) proizveden u kućanstvu. Ono se, prema utvrđenom rasporedu, postavljaju u svim mjesnim odborima na području Grada, kao i u svim općinama na području izvršavanja usluga, s tim da svi korisnici uvid u raspored imaju na web stranici Društva.



## 2. SEKTOR ZA EKONOMSKO - FINANCIJSKE POSLOVE

### FINANCIJSKO STANJE DRUŠTVA

U 2018. godini Društvo je ostvarilo ukupne prihode u iznosu od 70.118.264,53 kn što je za 13% više u odnosu na 2017. godinu.

Ukupni rashodi u 2018. godini iskazani su u iznosu od 65.356.857,28 kn i za 7% su veći od ostvarenih rashoda u 2017. godini.

Društvo je za 2018. godinu iskazalo neto dobit u iznosu od 3.712.717,42 kn što je u odnosu na 2017. godinu kada je iskazana neto dobit iznosila 389.630,55 kn za 3.323.086,87 kn više.

### Značajni poslovni događaji nakon kraja poslovne godine

Nakon proteka poslovne godine nisu se zbili nikakvi bitni poslovni događaji koji bi utjecali na poslovni rezultat za 2018. godinu.

### IZLOŽENOST RIZICIMA I UPRAVLJANJE RIZICIMA

Društvo je izloženo raznim financijskim rizicima koji su povezani s valutnim, kamatnim, kreditnim i rizikom likvidnosti. Društvo prati navedene rizike i nastoji umanjiti njihov potencijalni utjecaj na financijsku izloženost Društva.

### VALUTNI RIZIK

Valutni rizik je rizik da će se vrijednost financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tečaja.

Društvo je najviše izloženo promjenama vrijednosti EUR-a, jer su obveze za zajmove (financijski leasing/operativni leasing) iskazane u ovoj valuti.

### KAMATNI RIZIK

Kamatni rizik je rizik da će se vrijednosti financijskih instrumenata promijeniti uslijed promjene tržišnih kamatnih stopa. Dugoročni financijski zajmovi ugovoreni su s promjenjivom kamatnom stopom vezanom uz EURIBOR, što znači da je Društvo izloženo određenom riziku promjene kamatne stope. Obveze po financijskom leasingu i kamate po istima uredno se podmiruju.

### KREDITNI RIZIK

Kreditni rizik je rizik da jedna strana u financijskom instrumentu neće ispuniti svoje obveze te da će time prouzročiti nastanak financijskog gubitka drugoj strani. Najveći kreditni rizik Društva je onaj u odnosu na potraživanja od kupaca.

Ukupna potraživanja od kupaca na dan 31.prosinca 2018. godine iznosila su 20.999.366,79 kn. Od toga na sporna potraživanja otpada 7.472.542,72 kn ili 35,58%.

## RIZIK LIKVIDNOSTI

Likvidnost poslovanja predstavlja sposobnost Društva za pravodobno namirenje obveza. Zbog nastale situacije opće nelikvidnosti poduzeto je niz aktivnosti s ciljem smanjenja troškova poslovanja, pod kontrolom su svi troškovi na koje se može utjecati u cilju njihova smanjenja.

Obveze po pitanju poreza i doprinosa (porez na dobitak, porez na dodanu vrijednost, porez na dohodak, doprinosi „iz“ i „na“ plaću) te plaće radnicima podmirivane su na vrijeme.

Žiro – račun tijekom 2018. godine nije bio blokiran.

## POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Najznačajniji pokazatelji likvidnosti su sljedeći:

### Koeficijent tekuće likvidnosti

| Opis                                  | 31.12.2017.   | 31.12.2018.   |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| Kratkotrajna imovina                  | 15.737.561,70 | 15.763.504,81 |
| Kratkoročne obveze                    | 13.171.183,36 | 9.930.321,78  |
| <b>Koeficijent tekuće likvidnosti</b> | <b>1,19</b>   | <b>1,59</b>   |

Pokazatelj tekuće likvidnosti pokazuje odnos kratkotrajne imovine i kratkoročnih obveza.

Kratkotrajna imovina (potraživanja iz poslovanja, novčana sredstva i zalihe) nije dovoljna za podmirenje kratkoročnih obveza.

Koeficijent tekuće likvidnosti je 1,59 (najmanje 2), što znači da kratkotrajna imovina mora biti makar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

### Koeficijent ubrzane likvidnosti

| Opis                                   | 31.12.2017.   | 31.12.2018.   |
|--|---------------|---------------|
| Kratkotrajna imovina <b>bez zaliha</b> | 14.104.467,28 | 14.085.064,02 |
| Kratkoročne obveze                     | 13.171.183,36 | 9.930.321,78  |
| <b>Koeficijent ubrzane likvidnosti</b> | <b>1,07</b>   | <b>1,42</b>   |

Pokazatelj ubrzane likvidnosti pokazuje odnos između obrtnih sredstava (umanjenih za zalihe) i kratkoročnih obveza, obrtna sredstva su dovoljna za podmirenje nepodmirenih kratkoročnih obveza.

Koeficijent ubrzane likvidnosti je 1,42 (norma 1), što znači da kratkoročne obveze ne bi smjele biti veće od zbroja svote novca na računima i potraživanja.



**POKAZATELJI ZADUŽENOSTI**

Što se pak tiče pokazatelja zaduženosti najznačajniji su sljedeći:

**Koeficijent zaduženosti**

| Opis                                | 31.12.2017.   | 31.12.2018.   |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.) | 13.597.539,98 | 10.016.606,50 |
| Ukupna aktiva                       | 29.998.095,92 | 29.897.809,24 |
| <b>Koeficijent zaduženosti</b>      | <b>0,45</b>   | <b>0,34</b>   |

Koeficijent zaduženosti pokazuje nam koliko sredstava se financira iz tuđih izvora, odnosno koliko je imovine financirano iz vlastitog kapitala, a koliko iz tuđeg kapitala.

Društvo 34% imovine financira iz tuđih izvora. Udio vlastitog kapitala u ukupnim izvorima financiranja je 66%.

**Faktor zaduženosti**

| Opis                                    | 31.12.2017.   | 31.12.2018.   |
|---|---------------|---------------|
| Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.)     | 13.597.539,98 | 10.016.606,50 |
| Amortizacija + neto dobit               | 2.493.173,62  | 5.195.070,00  |
| <b>Koeficijent zaduženosti (godina)</b> | <b>5</b>      | <b>2</b>      |

Faktor zaduženosti nam govori da je društvu u 2018. godini uz ostvarenu dobit i amortizaciju trebalo 2 godine da podmiri kratkoročne i dugoročne obveze. Zaduženost tvrtke u 2018. godini je smanjena u odnosu na prethodnu godinu.

**Koeficijent financiranja**

| Opis                                | 31.12.2017.   | 31.12.2018.   |
|-------------------------------------|---------------|---------------|
| Ukupne obveze (kratkoroč.+dugoroč.) | 13.597.539,98 | 10.016.606,50 |
| Kapital i rezerve                   | 13.289.969,81 | 17.002.687,23 |
| <b>Koeficijent financiranja</b>     | <b>1,02</b>   | <b>0,59</b>   |

Koeficijent financiranja pokazuje odnos financiranja iz tuđih izvora i iz vlastitih izvora. U 2018. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,59 jedinica tuđih sredstava.

## POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko efikasno društvo upotrebljava svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Najznačajniji pokazatelji aktivnosti su sljedeći:

### Koeficijent obrta ukupne imovine

| Opis                               | 31.12.2017.   | 31.12.2018.   |
|------------------------------------|---------------|---------------|
| Ukupni prihod                      | 61.915.104,95 | 70.118.264,53 |
| Ukupna aktiva                      | 29.998.095,92 | 29.897.809,24 |
| <b>Koef.obrtaja ukupne imovine</b> | <b>2,06</b>   | <b>2,35</b>   |

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine tj. koliko se puta imovina pretvori u prihode. Na taj se način prikazuje efikasnost kapitala uporabljenog za financiranje imovine.

Pokazatelj se u 2018. godini povećao u odnosu na 2017. godinu za 0,29 pa se može zaključiti da se povećao obrtaj ukupne imovine u prihode. U 2018. godini svaka kuna imovine rezultirala je s 2,35 kn prihoda, dok je u 2017. godini na svaku kunu imovine bilo ostvareno 2,06 kn prihoda.

Ovaj koeficijent je veći od 1 što znači da u jednom poslovnom ciklusu društvo ostvaruje ukupan promet najmanje jednak imovini društva.

### Koeficijent obrta kratkotrajne imovine

| Opis                              | 31.12.2017.   | 31.12.2018.   |
|-----------------------------------|---------------|---------------|
| Ukupni prihod                     | 61.915.104,95 | 70.118.264,53 |
| Kratkotrajna imovina              | 15.737.561,70 | 15.763.504,81 |
| <b>Koef.obrtaja kratk.imovine</b> | <b>3,93</b>   | <b>4,45</b>   |

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2018. godini povećao u odnosu na 2017. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2017. godini se kratkotrajna imovina 3,93 puta pretvarala (obrtala) u prihode, a u 2018. godini 4,45 puta.

**Koeficijent obrta potraživanja**

| Opis                                    | 31.12.2017.   | 31.12.2018.   |
|---|---------------|---------------|
| Prihodi od prodaje                      | 59.709.572,10 | 60.093.432,32 |
| Potraživanja od kupaca                  | 13.844.238,28 | 13.526.824,07 |
| <b>Koeficijent obrtaja potraživanja</b> | <b>4,31</b>   | <b>4,96</b>   |

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta godišnje potraživanja naplate tj. pretvore u novac. Koeficijent obrtaja potraživanja, kao odnos ukupnih prihoda i potraživanja pokazuje da Društvo svoja tekuća potraživanja prosječno naplaćuje, odnosno pretvori u novac 4,96 puta godišnje.

Trajanje naplate potraživanja u danima računa se upravo na temelju ovog koeficijenta.

**Trajanje naplate potraživanja u danima**

| Opis                                  | 31.12.2017. | 31.12.2018. |
|---------------------------------------|-------------|-------------|
| Broj dana u godini                    | 365         | 365         |
| Koeficijent obrtaja potraživanja      | 4,31        | 4,96        |
| <b>Trajanje naplate potraž.(dana)</b> | <b>85</b>   | <b>74</b>   |

U 2017. godini društvu je bilo potrebno 85 dana, a u 2018. godini 74 dana da naplati svoja potraživanja.

**Koeficijent obrta obveza**

| Opis   | 31.12.2017.   | 31.12.2018.   |
|--|---------------|---------------|
| Rashodi od prodaje   | 60.885.105,30 | 65.088.856,67 |
| Obveze prema dobavljačima i kratkoročne obveze prema bankama | 10.666.328,95 | 7.103.125,66  |
| <b>Koeficijent obrtaja obveza</b>                            | <b>5,71</b>   | <b>9,16</b>   |

Koeficijent obrtaja obveza nam pokazuje koliko puta godišnje društvo plati svoje obveze.

**Prosječno razdoblje plaćanja obveza**

| Opis                                       | 31.12.2016. | 31.12.2017. |
|--|-------------|-------------|
| Broj dana u godini                         | 365         | 365         |
| Koeficijent obrtaja obveza                 | 5,71        | 9,16        |
| <b>Prosječno razdoblje plaćanja obveza</b> | <b>64</b>   | <b>40</b>   |

Dijeljenjem broja dana u godini s koeficijentom obrtaja obveza dobivamo prosječno razdoblje plaćanja obveza koji nam pokazuje koliko je dana potrebno za podmirivanje obveza. Društvu je u 2018. godini bilo potrebno oko 40 dana za podmirenje obveza.

Društvo redovito prati razvoj tehnoloških postupaka u procesima nabave opreme nužne za realizaciju programskih aktivnosti. Posvećuje se pažnja dodatnoj izobrazbi kadrova. Razvojna strategija Društva ide u smjeru podizanja kvalitete pružanja usluga, modernizaciji sredstava rada, edukaciji stanovništva, a sve u cilju zadovoljenja potreba svih korisnika naših usluga.



Uređena je blagajna u sjedištu Društva sa reciklažnim košem gdje građani uz plaćanje računa mogu pravilno zbrinuti problematične otpade iz domaćinstva.

Na poslovni rezultat u 2018. godinu utjecalo je pružanje usluge prikupljanja otpada u općini Sveti Filip i Jakov, odlična turistička sezona, izraziti gospodarski rast na cijelom području pružanja usluge te naplata potraživanja iz prijašnjih godina.



### 3. SEKTOR ZA OPĆE, PRAVNE I KADROVSKE POSLOVE

Sektor općih, pravnih i kadrovskih poslova zadužen je za redovito praćenje pozitivnog zakonodavstva Republike Hrvatske te primjenu istog na poslove Društva. Poseban naglasak stavljen je na postupke prisilne naplate potraživanja Društva te ovršne i parnične postupke koje se vode s istim ciljem.

Opći, pravni i kadrovski sektor osim što nastupa kao punomoćnik Društva u svim postupcima koji se vode pred sudovima u RH, također nastoji i svim drugim radnjama povećati postotak redovite naplate potraživanja.

Takve radnje u sebi obuhvaćaju redovit rad vezan uz periodično tiskanje opomena korisnicima te kontakt s korisnicima vezan uz naplatu, s posebnim naglaskom na kategoriju obrtnika koji imaju najniži postotak naplate

Opomene koje su se slale korisnicima usluge tijekom godine, drastično su smanjile postotak nenaplaćenih računa.

Redovita potraživanja društva koja nisu podmirena niti nakon opomena utužena su koncem godine prosljeđivanjem ovrha javnom bilježniku.

Kategorija građana i obrtnika utužuje se jednom godišnje dok se veliko gospodarstvo utužuje po potrebi, više puta godišnje.

Utuženo je:

| Kategorija     | Tuženi iznos           |
|----------------|------------------------|
| 1.Gospodarstvo | 1.643.447,31 kn        |
| 2.Obrti        | 659.171,76 kn          |
| 3.Građani      | 2.422.182,25 kn        |
| <b>Ukupno:</b> | <b>4.724,801,32 kn</b> |

Ovrhe za građane prosljeđuju se nakon pravomoćnosti i ovršnosti na tri adrese; Financijska agencija, Općinski sud, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje ili adresu ovršenikovog dužnika (poslodavca) ovisno o tome na kojem sredstvu se provodi ovrha.

U slučaju prvobitne nemogućnosti provedbe ovrhe pristupa se postupku promjene sredstva ovrhe.

Podnošenjem prigovora od strane ovršenika postupak za naplatu nastavlja se pred nadležnim sudom, bilo da se isti nalazi u Zadru ili drugdje u Hrvatskoj.

Postupak naplate ostvaren je po stopi od 84,62 % naših potraživanja.

Opći pravni i kadrovski sektor brine o ljudskim resursima. Izrađuje se plan godišnjih odmora, vodi evidencija svih zaposlenih a pritom se misli na izradu ugovora o radu, ugovora o djelu, prijavu i odjavu radnika s zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te ostale poslove. Slijedom navedenog odgovorni smo za pravodobnu i urednu prijavu svih promjena vezanih za radnike, koje moraju biti izvršene u određenom roku.

Ističe se da je stupila na snagu Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom čiji je cilj uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja otpada u svim jedinicama lokalne samouprave. Navedeno u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa. Uredbom je, između ostalog, propisana dužnost dostavljanja davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge. Uveden je i povlašteni pojam „Nekretnina koja se trajno ne koristi“ za sve građane koji ne borave ili ne koriste nekretninu za tekuću godinu temeljem potvrde HEP-a, nisu dužni plaćati cijenu javne usluge odvoza otpada. Čistoća d.o.o. primjenjuje (implementira) propise navedene Uredbe posebno u dijelu poslovanja davatelja javne usluge.

Društvo je na dan 31.prosinca 2018.g. zapošljavalo 363 radnika.

| Stručna sprema | Ukupan broj radnika | Broj žena |
|----------------|---------------------|-----------|
| NSS            | 7                   | 1         |
| NKV            | 60                  | 3         |
| KV             | 40                  | 0         |
| VKV            | 4                   | 0         |
| SSS            | 198                 | 25        |
| VŠS            | 23                  | 5         |
| VSS            | 31                  | 13        |
| <b>Ukupno:</b> | <b>363</b>          | <b>47</b> |

#### 4. SEKTOR ZA POSLOVE NABAVE

##### Izveštće o radu Sektora za poslove nabave za 2018. godinu

Sektor za poslove nabave sastoji se od Odjela za nabavu, Službe jednostavne nabave i Službe plansko-analitičkih poslova. Sektor je ustrojen na način da u njemu radi sedam djelatnika.

Ovaj Sektor obavlja poslove vezane za kompletan proces nabave svih roba, usluga i radova koji su potrebni za obavljanje cjelokupnog radnog procesa Društva sukladno planiranim vrijednostima u planu nabave, a odgovoran je i za praćenje realizacije svih sklopljenih ugovora jednostavne i javne nabave.

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave roba, usluga i radova, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (N.N. broj 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016), posao je u Sektoru podijeljen na način da se u Odjelu nabave obavlja priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 200.000,00 kn (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, kao i praćenje realizacije sklopljenih ugovora.

U Službi jednostavne nabave obavlja se priprema, objava i cjelokupna provedba svih postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn (provedba postupaka tzv. jednostavne nabave sukladno općem aktu - Pravilniku o provedbi jednostavne nabave<sup>1</sup>, odnosno obavljaju se sve radnje vezane uz prikupljanje ponuda i sastavljanje ugovora o javnoj nabavi procijenjene vrijednosti nabave do 69.999,99 kn, kao i obavljanje svih poslova vezanih uz prosljeđivanje pojedinačnih pisanih narudžbi prema dobavljačima na temelju kojih se obavlja isporuka roba, usluga i radova (procijenjene vrijednosti nabave do 20.000,00 kn), a prema pojedinačnim potrebama i zahtjevima pojedinaca, službi i sektora u Društvu te praćenje realizacije sklopljenih ugovora. U ovoj službi se obavlja i godišnja ocjena dobavljača po kriteriju ocjene dobavljača (metodologiji) koja je uspostavljena u skladu sa sustavom upravljanja kvalitetom prema zahtjevima međunarodnog standarda ISO 9001: 2015.

U Službi plansko-analitičkih poslova obavlja se priprema (eksterno - slanje upita za inicijalne ponude, ispitivanje tržišta; interno – slanje zahtjeva za potrebama za robom, uslugama i radovima unutar radnih jedinica Društva) i prikupljanje podataka za plan nabave, odnosno za eventualne izmjene plana nabave tijekom poslovne godine (Rebalans plana nabave). Ova Služba obavlja poslove plana i analize, odnosno izrađuje plan nabave za poslovnu godinu, a također je zadužena i za internu kontrolu svih ulaznih računa po sklopljenim ugovorima i narudžbama, te specifikacijama, odnosno ponudama dobavljača, te za kontrolu jediničnih cijena, ugovorene i naručene količine roba, usluga i radova, kao i uvjeta plaćanja istih.

Analitički poslovi obuhvaćaju kontinuirano praćenje planiranih i ugovorenih nabavki roba, usluga i radova i njihovu usporedbu sa ostvarenim (realiziranim) nabavkama i signaliziranje u slučaju odstupanja po količini ili ugovorenoj vrijednosti nabave (kontroling).

---

<sup>1</sup> Pravilnik o provedbi jednostavne nabave (D-34/17) od 10.04.2017. godine, prihvaćen od strane Nadzornog odbora Društva na sjednici održanoj dana 12.05.2017. godine, objavljen je internetskim stranicama Društva.

Svi postupci javne nabave u 2018. godini pokrenuti su na temelju planiranih sredstava za nabavu u Financijskom planu poslovanja za 2018. godinu, odnosno na temelju Plana nabave za 2018. godinu i tri Rebalansa Plana nabave za 2018. godinu.

Tijekom 2018. godine završeni su postupci započeti u ranijoj 2017. godini i pokrenuti su i završeni postupci u 2018. godini te je, stoga, sveukupno 18 (osamnaest) postupaka za nabavu roba i usluga jednostavne nabave, nabavu roba i usluga male vrijednosti<sup>2</sup> i velike vrijednosti<sup>3</sup> u skladu s pragovima određenim ZJN 2016 i za iste je sklopljen ugovor.

Danom pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji (1. srpnja 2013. godine) na naručitelje se primjenjuju vrijednosti europskih pragova preračunate u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije. Europski prag za robe i usluge za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te odgovarajuće pravne osobe je 221.000,00 EUR-a<sup>4</sup>, dok je 5.548.000,00 EUR-a<sup>5</sup> europski prag za radove.

U 2018. godini provedeno je 18 (osamnaest) postupaka nabave od čega:

- **12 (dvanaest) postupaka tzv. „jednostavne nabave“** u skladu s općim aktom Društva, odnosno u skladu s Pravilnikom o provedbi jednostavne nabave gdje je definirano da Naručitelj za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 199.999,99 kn (bez PDV-a) i za nabavu radova, procijenjene vrijednosti nabave jednake ili veće od 70.000,00 kn do 499.999,99 kn (bez PDV-a) provodi tzv. „postupak mini nadmetanja“ gdje se upit za ponudu u pravilu šalje najmanje trima različitim gospodarskim subjektima koji moraju biti registrirani za predmet nabave i poziv za dostavu ponude zajedno s dokumentacijom za izradu ponude se objavljuje na službenoj internetskoj stranici Društva <http://www.cistoca-zadar.hr/>, od čega:

- **7 (sedam) za robe** i to:

- 1) Nabava kontejnera za miješani komunalni otpad zapremnine 1100 litara (100 komada) ugovorene vrijednosti nabave 109.800,00 kn
- 2) Nabava materijala za čišćenje i održavanje ugovorene vrijednosti nabave 125.813,75 kn
- 3) Nabava sustava za automatsku naplatu korištenja javnih WC-a (javni WC na Obali kralja Petra Krešimira IV - „Riva“ (1 kpl), javni WC na Trgu pet bunara – „Pet bunara“ (1 kpl), javni WC pod bedemom – „Tržnica“ (1 kpl)) ugovorene vrijednosti nabave 134.700,00 kn

<sup>2</sup> Nabava male vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost manja od europskih pragova, odnosno 221.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.548.000,00 eura za ugovore o javnim radovima. Do dana pristupanja RH Europskoj uniji, iznose iz Zakona koji su izraženi u eurima naručitelj preračunava u kunskoj vrijednosti. Preračunavanje se provodi na temelju srednjeg tečaja u kunama za eure HNB-a, važećeg na dan u kojem naručitelj šalje poziv na nadmetanje.

<sup>3</sup> Nabava velike vrijednosti je nabava čije je procijenjena vrijednost veća od europskih pragova, odnosno 221.000,00 eura za ugovore o javnoj nabavi robe i ugovore o javnim uslugama te 5.548.000,00 eura za ugovore o javnim radovima.

<sup>4</sup> Vrijednost europskih pragova za robe i usluge preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 1.660.903,00 kn

<sup>5</sup> Vrijednost europskih pragova za radove preračunata u njihove odgovarajuće vrijednosti u kunama koje objavljuje Europska komisija u Službenom listu Europske unije iznosi 41.695.439,00 kn.

- 4) Nabava zaštitne obuće ugovorene vrijednosti nabave 136.465,00 kn
- 5) Nabava rabljene samohodne ulične peračice (1 kom) ugovorene vrijednosti nabave 189.900,00 kn
- 6) Nabava otvorenih rolo kontejnera zapremnine 32 m<sup>3</sup> (3 kom) ugovorene vrijednosti nabave 112.500,00 kn
- 7) Nabava čipova (RFID transpondera) za evidenciju pražnjenja posuda (18 000 kom) ugovorene vrijednosti nabave 139.500,00 kn.

- **5 (pet) za usluge i to:**

- 1) Usluge održavanja poslovnog programa Društva ugovorene vrijednosti nabave 168.000,00 kn
- 2) Usluge tehničkog pregleda vozila ugovorene vrijednosti nabave 174.256,38 kn
- 3) Usluge digitalizacije voznog parka, automatsko daljinsko preuzimanje podataka s digitalnih optičkih kartica i digitalnih uređaja u vozilu, najam opreme, održavanje opreme i zakonsko ispitivanje tahografa i ograničavača brzine za potrebe Društva ugovorene vrijednosti nabave 132.744,00 kn
- 4) Usluge analize podzemnih, procjednih i otpadnih voda ugovorene vrijednosti nabave 105.400,00 kn
- 5) Usluge generalnog servisa pres kontejnera (5 kom) ugovorene vrijednosti nabave 112.440,00 kn.

• **6 (šest) otvorenih postupaka javne nabave od čega:**

1) **4 (četiri) za robe i to:**

- 2) Nabava posuda za otpatke volumena 120 litara (2200 kom) i 240 litara (4000 kom) s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 814.700,00 kn (za dvije godine)
- 3) Nabava auto guma s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 739.698,00 kn (za dvije godine)
- 4) Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada zapremnine spremnika min 21 m<sup>3</sup> (1 kom) ugovorene vrijednosti nabave 648.700,00 kn
- 5) Nabava rabljenog specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i prijevoz komunalnog otpada „autosmečar“ zapremnine spremnika min. 20 m<sup>3</sup> (1 kom) za potrebe Društva ugovorene vrijednosti nabave 301.500,00 kn – otkup vozila nabavljenog putem operativnog leasinga u 2013. godini.

- **2 (dva) za usluge i to:**

- 1) Zaštitarske usluge objekata i opreme Društva s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 683.200,00 kn (za dvije godine)

- 2) Poštanske usluge s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine ugovorene vrijednosti nabave 2.712.334,20 kn (za dvije godine).

Svi ugovori o nabavi roba i usluga male i velike vrijednosti objavljeni su u Elektroničkom oglasniku javne nabave sukladno ZJN 2016.

U 2018. godini sklopljeno je **130 (stotrideset) ugovora** o nabavi roba, usluga i radova tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave do 69.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, postupkom prikupljanja ponuda od jednog ili više registriranih gospodarskih subjekata za taj predmet nabave, a sve na temelju općeg akta Društva koji definira postupak sklapanja ugovora ove procijenjene vrijednosti.

Ovi ugovori odnosili su se na:

- 48 (četrdesetosam) ugovora za nabavu roba ukupne vrijednosti 1.123.147,18 kn (bez PDV-a),
- 79 (sedamdesetdevet) ugovora za nabavu usluga ukupne vrijednosti 2.121.051,58 kn (bez PDV-a),
- 3 (tri) ugovor za nabavu radova ukupne vrijednosti 113.787,50 kn (bez PDV-a).

U 2018. godini evidentirano je **1313 (tisućtristotrinaest)** tzv. „jednokratnih“ narudžba za nabavu roba i usluga tzv. „jednostavne nabave“, odnosno procijenjene vrijednosti nabave od 0,01 kn do 19.999,99 kn bez PDV-a na godišnjoj razini sukladno ZJN 2016, koje su pismenim putem upućene dobavljačima roba i usluga na temelju zatražene i prihvaćene ponude, postupkom definiranim općim aktom Naručitelja, od čega:

- 385 (tristoosamdesetpet) narudžbi za nabavu robe ukupne vrijednosti 564.172,89 kn,
- 928 (devetstodvadesetosam) narudžbi za nabavu usluga ukupne vrijednosti 1.885.598,98 kn.

**ČISTOĆA d.o.o. ZADAR**

**PLASTIČNI OTPAD KOJI NIJE U SUSTAVU POVRATNE NAKNADE**

**KB 15 01 02 / KB 15 01 05**

Folije, filmovi, vrećice, mjehurasta (blister) ambalaža... (PE-HD, PE-LD, PP, ...)

Boce sredstava za čišćenje i pranje, kozmetike, lijekova-osim citostatika, prehrambenih proizvoda... (PET, PE-HD, PP, ...)

Čašice i posude od jogurta i sl. (PS, PP, ...)

Tetrapak

Ostala plastika: čepovi, plastični tanjuri i pribor za jelo, ... (PE-HD, PP, PVC, PS, PET, ...)

PET PE-HD PVC PE-LD PP PS

**ČISTOĆA d.o.o. ZADAR**

**PAPIR**

**KB 20 01 01**

**OVDJE MOŽETE ODLAGATI:**

- novine, časopise, prospekte, kataloge, bilježnice, knjige, telefonske imenike, slikovnice
- pisaci i kompjuterski papir, pisma, uredske tiskovine, papirnate vrećice
- mape i kartonske fascikle i sl.

**MOLIMO NE ODLAGATI:**

- indigo papir, ugljeni papir, fotografije i foto papir, zauljeni i prijavi papir
- gumirane etikete i sl, pelene

22 PAP

Sektor za poslove nabave je sukladno zakonskim odredbama u zakonskom roku (do 31. ožujka 2019. godine) dostavio izvještaj o sklopljenim ugovorima za 2018. godinu Središnjem tijelu državne uprave nadležnom za politiku javne nabave pri Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta RH.

Svi djelatnici Sektora tijekom 2018. godine su u svrhu prikupljanja bodova za obnovu certifikata iz područja javne nabave (nakon završenog specijalističkog programa izobrazbe iz područja javne nabave), pohađali seminare iz područja javne nabave, a sukladno uvjetima za obnovu certifikata temeljem Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave (N.N. 65/2017).

Intencija je Naručitelja kontinuirano educiranje djelatnika kako bi svoje radne zadatke izvršavali efikasno i u skladu sa zakonskim odrednicama koje diktira ZJN 2016 i podzakonski propisi, odnosno kako bi interno uspostavili, unaprijedili i održali sustav jednostavne i javne nabave koji počiva na temeljnim načelima javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana, načelo slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti) te ekonomskim zakonitostima racionalnog upravljanja financijskim sredstvima Društva.



## 5. SEKTOR ZA POSLOVE PRODAJE

Sektor za poslove prodaje obavlja kompletan proces evidencije svih korisnika na prostoru izvršavanja usluge, poslove fakturiranja računa kao i poslove koji su vezani za reklamacije korisnika.

Najzahtjevniji posao koji je ova služba obavila u 2018. godini je donošenje i implementacija novog cjenika usluga koji je u potpunosti usklađen s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/2017), u primjeni od 1. svibnja za Grad Zadar i Općinu Sveti Filip i Jakov, odnosno od 01. srpnja za ostale gradove i općine.

Donošenje i primjena cjenika ne bi bila moguća bez dugogodišnjeg sustavnog prikupljanja podataka o zaduženim spremnicima (za korisnike u individualnom stanovanju) te podataka o članovima kućanstva (za korisnike u kolektivnom stanovanju) koje ova služba provodi više od deset godina.

Služba je nadalje aktivno sudjelovala u izradi gradskih i općinskih odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada. Odluke su unificirane za svih 18 JLS-a na području kojih društvo obavlja svoju uslugu što prilično pojednostavljuje svakodnevni rad.

Također je osmislila i pripremila 64000 Izjava o načinu korištenja usluge od kojih su korisnici usluga vratili oko 25000 koje su nakon zaprimanja obrađene i arhivirane u digitalnom obliku u okviru informatičkog sustava društva.

Nakon navedenih radnji koje su daljnje kvalitativno oblikovale bazu podataka informatički sustav je spreman za slijedeće zahtjeve navedene u spomenutoj Uredbi (Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu – Članak 17. Uredbe) što između ostalog uključuje i „čipiranje“ spremnika za otpad, evidenciju pražnjenja spremnika, evidenciju odvoza glomaznog otpada i korištenja reciklažnih dvorišta.

ČISTOĆA d.o.o., Stjepana Radića 33, 23000 ZADAR  
Datum slanja (davatelj usluge): 10.04.2018; Datum primitka (korisnik usluge): \_\_\_\_\_ godine.  
Sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu (NN 50/2017), davatelj usluge, Čistoća d.o.o. Zadar predlaže, a korisnik usluge se očituje ovim:

**IZJAVOM O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE PRIKUPljanJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA**

| BR. | PRUELOG DAVATELJA USLUGE - ČISTOĆA D.O.O. ZADAR   | OČITOVAJE KORISNIKA USLUGE - _____ KORISNIK USLUGE  |
|-----|---|---|
| 1   | OBRAČUNSKO MJEŠTO<br>BII broj _____   | OPĆI PODACI O KORISNIKU I OBRAČUNSKOM MJEŠTU, UNIJETI PROMJENE, AKO IH IMA  |
| 2   | PODACI O KORISNIKU USLUGE<br>Ime i prezime<br>Šibenska Bb, 23000 Zadar<br>OIB: 0900000000   | UDIO KORISNIKA U ODVEZENOJ KOLIČINI MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA NA OBRAČUNSKOM MJEŠTU. KOD OBITELJSKIH KUĆA UDIO JE 1. ODLUKA GRADA ZADRA O PRIKUPljanJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA PRILOG 2 (www.cistoca-zadar.hr)                     |
| 3   | MJEŠTO PRIMOPREDAJE<br>BII broj _____   | ODNOSI SE NA BROJ SPREMNIKA ODREĐENOG VOLUMENA NA OBRAČUNSKOM MJEŠTU.   |
| 4   | UDIO U KORIŠTENJU SPREMNIKA<br>9.000000   | BROJ MOGUĆIH PRIMOPREDAJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA U OBR. RAZDOBLJU _____   |
| 5   | VRSTA ZAPREMA I KOLIČINA SPREMNIKA<br>SUKLADNO ODLUCI JLS-a O NAČINU PRUŽANJA USLUGE<br>16-1186 L   | MOGUĆNOST KOMPOSTIRANJA POSTOJI SAMO ZA KORISNIKE U OBITELJSKIM KUĆAMA.   |
| 6   | BROJ PLANIRANIH PRIMOPREDAJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOM. OTPADA U OBR. RAZDOBLJU _____   | Začetak: 04.11.18<br>Završetak: _____   |
| 7   | OČITOVANJE O KOMPOTIRANJU BIOTOPADA   | Da li postoji: _____<br>Začetak: _____<br>Završetak: _____  |
| 8   | OČITOVANJE O KORIŠTENJU NEKRETNINE NA OBRAČUNSKOM MJEŠTU I LI TRAJANOM NEKORIŠTENJU NEKRETNISE  | Da li postoji: _____<br>Začetak: _____<br>Završetak: _____  |
| 9   | OBAVIJEŠTAVATELJA JAVNE USLUGE O UVJETIMA KAD SE USLOVI SMATRA SMISLENIM Ugovor o korištenju javne usluge smatra se obilježjenim:<br>1. sat korisnik usluge dostavlja davatelju usluge ovu Izjavu<br>2. prilikom prvog korištenja javne usluge II zaprimanja na korištenje spremnika za prikupljanje komunalnog otpada u obitelji sat korisnik usluge ne dostavlja davatelju javne usluge Izjavu. | U SLUČAJU TRAJNOG NEKORIŠTENJA NEKRETNINE POTREBNA JE POTVRDA HEP-a O POTROŠENJOJ ELEKTRIČNOJ ENERGIJI I LI VODOVODA O POTROŠENJOJ VOĐE. ODLUKA GRADA ZADRA O PRIKUPljanJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA ČLANAK 39. (www.cistoca-zadar.hr) |
| 10  | IZJAVA KORISNIKA USLUGE KOJOM POTVRĐUJE DA JE UPOZDAT S USLOVIMA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPljanJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA.  | Ime i prezime: _____<br>Pisani i potpis: _____<br>Datum: _____ godine   |
| 11  | UVJETI RASKIDA UGOVORA<br>1. Ako korisnik usluge trajno ne koristi nalazištu.   | U SLUČAJU PRODAJE, ZAMJENE, DAROVANJA I DR. _____   |
| 12  | IZVADAK IZ CJENIKA JAVNE USLUGE<br>Cijena obavljanja javne usluge bez PDV-a: 34,25 Kn<br>Za ČISTOĆA d.o.o. po primitku Izjave od korisnika usluge   | STRUKTURA CIJENE USLUGE PREMA ODLUCI GRADA ZADRA O PRIKUPljanJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA ČLANAK 36. (www.cistoca-zadar.hr)  |

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka ove Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanim obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja. U protivnom se smatra da je korisnik usluge suglasan s prijedlogom davatelja usluge.  
Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja iste.  
Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.



## Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

U suradnji sa svim JLS-ovima ispunjeni su Prijavni listovi za nabavkom spremnika za odvojeno prikupljanje otpada za sve korisnike iz kategorije domaćinstva, nakon čega će uslijediti objedinjeni javni postupak od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost za sva komunalna društva u Republici Hrvatskoj.



Broj korisnika domaćinstva na administrativnom području Grada Zadra za siječanj 2019. godine bio je 34890 dok je za siječanj 2018. godine bio 34507. Dakle, povećan je broj korisnika u grupi domaćinstava za 383 što čini rast od oko 1,01% u godinu dana.

Sveukupan broj korisnika u grupi domaćinstava na dan 01.siječnja 2019. godine je 64814, što je za 3361 više od broja korisnika prije godinu dana (61453), te čini rast od oko 5,5%. To se odnosi na korisnike na cjelokupnom području izvršavanja javne usluge sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada – gradovi Zadar i Nin, te općina Posedarje, Vrsi, Novigrad, Sukošan, Poličnik, Ražanac, Starigrad, Privlaka, Galovac, Škabrnja, Preko, Jasenice, Zemunik Donji, Pašman i Kukljica, a posebice, kako na preuzimanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, tako i direktno fakturiranje usluge korisnicima usluga s područja Općine Sveti Filip i Jakov od 01. svibnja 2018. godine.

Broj faktura u grupi pravnih osoba u siječnju 2019. godine je bio 1610, što je nešto više od siječnja 2018. godine kada je ispostavljeno 1524 fakture.

Broj faktura u grupi obrtnika u siječnju 2019. godine je bio 1385, a što je nešto manje nego u siječnju 2018. godine koji je brojio 1327 faktura. Ovaj broj se također odnosi na sve gradove i općine.

Dokumentirana kontrola poslovanja kroz osam standardnih obrazaca koji su implementirani krajem 2011.god. su se pokazali uspješnima, te se oni svakodnevno koriste unutar sektora za poslove prodaje, a ukomponirani u dokumentaciju sustava kvaliteta ISO 9001:2008 i 14001:2004 kroz radne postupke.

Prihodi ostvareni direktno od prikupljanog iskoristivog, odnosno reciklabilnog otpada za 2018. godinu su iznosili 852.557,86 kn.

## NOVA ON-LINE USLUGA

- personalizirana on-line usluga
- uvid u račune
- raspored odvoza otpada
- odabir načina primanja računa



[www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr)

U 2018. godini uslugom „Moja Čistoća“ koristilo se 1300 korisnika.

## 6. SEKTOR ZA POSLOVE UNAPRJEĐENJA SUSTAVA I UPRAVLJANJA ODLAGALIŠTEM

### **Općenito:**

Sektor za poslove unaprjeđenja sustava i upravljanja odlagalištem trenutno broji sveukupno **44** djelatnika.

Unutar sektora organizirane su tri glavne grane djelovanja i to:

1. Operativni dio koji vodi brigu o upravljanju odlagalištem, upravljanju reciklažnih dvorišta "Diklo" i "Gaženica", upravljanju mobilnih jedinica reciklažnog dvorišta, upravljanja radom pogona za selekciju otpada te kontrolom i fizičkim nadzorom uprave društva i odlagališta otpada.  
Operativni dio broji **38** djelatnika.
2. Administrativni dio koji vodi brigu o zaštiti okoliša kroz vođenje dokumentacije o otpadu, elektronskom unosu podataka o sljedivosti otpada kroz informacijski sustav e-ONTO, provođenju mjera praćenja stanja okoliša na odlagalištu prema rješenju ministarstva zaštite okoliša i energetike.  
Osim toga provode se i aktivnosti koje se odnose na upravljanje integriranim sustavima.  
Administrativni dio broji **5** djelatnika.
3. Edukativno-promidžbeni dio koji provodi i vodi brigu o edukacijama i promidžbi svih novosti vezanih za gospodarenje otpadom te novostima o pružanju usluga korisnicima sudjelujući kroz razne radionice, uređivanjem i objavljivanjem novosti na Web stranicama društva te kroz komunikaciju sa medijima.  
Za potrebe provedbe ovih aktivnosti brine ukupno **2** djelatnika.

### **6.1. Odlagalište otpada „Diklo“**

Odlagalište otpada Diklo je službeno odlagalište otpada grada Zadra. Odlagalište je smješteno uz državnu cestu DC306 Zadar-Kožino-Zaton-Nin-Vir na adresi Put Nina bb.

Na odlagalištu otpada Diklo se odlaže komunalni otpad, neopasan proizvodni otpad i građevni otpad, koji sadrži čvrsto vezani azbest, biootpad i višak iskopa-mineralna sirovina.

Na predmetnom odlagalištu osim samog područja grada Zadra zbrinjava se komunalni otpad iz još 15 jedinica lokalne samouprave (Privlaka, Vrsi, Nin, Preko, Ražanac, Poličnik, Galovac, Zemunik Donji, Sukošan, Novigrad, Škabrnja, Posedarje, Pašman, Kukljica, Starigrad), koji sakuplja Čistoća d.o.o. Zadar. Osim navedenog odlaže se i otpad koji same dovoze četiri općine Vir, Kali, Bibinje i Sali.

Čuvarska služba na odlagalištu je organizirana 24 sata dnevno. Odlagalište otpada je opremljeno u skladu sa Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada.

Na odlagalištu nalazi se i prostor u kojem se obavlja sortiranje odvojeno sakupljenog plastičnog otpada koji nije u sustavu povratne naknade. Odvojeno sakupljanje plastičnog otpada organizirano je

putem "žute" vrećice, putem posebnih spremnika koji se nalaze u sklopu zelenih otoka te putem reciklažnih dvorišta bilo čvrstih ili mobilnih.

Ovako odvojeno sakupljeni plastični otpada se dovozi u prostor za selekciju plastičnog otpada te se iz istog izdvaja otpad koji nije za daljnju reciklažu dok se ostali dio plastičnog otpada razdvaja prema vrstama (pet, folija, PEHD, LEPD i sl.).

Odlagalište je ograđeno žičanom ogradom visine 2 m u duljini od cca 4 km u svrhu sprečavanja neovlaštenog pristupa na prostor odlagališta. Uz ogradu samog odlagališta izgrađen je i protupožarni put u svrhu eventualne potrebe gašenja i sprečavanja širenja požara unutar i van prostora odlagališta. Ulazno-izlazna zona odlagališta pokrivena je stalnim video-nadzorom dok se za vrijeme radnog vremena odlagališta kontrola vrši i preko ovlaštenih zaposlenika.

Na ulazno-izlaznoj zoni nalazi se cestovna mosna vaga preko koje se kontrolirano vrši svaki ulazak vozila na odlagalište koji prijevozi otpad. Kontrola uključuje vaganje količina otpada, kontrolu vrste otpada koja se dovozi, provjere dokumentacije o otpadu i usklađenosti iste sa dovezenim otpadom.

Nakon obavljenog pregleda dokumentacije vozilo koje je dopremilo, a posjeduje svu ispravnu i usklađenu dokumentaciju o otpadu upućuje se na lokaciju na odlagalištu gdje će se otpad zbrinuti, oporabiti ili pripremiti za daljnje aktivnosti.

Ukoliko se radi o otpadu koji se zbrinjava odlaganjem, postupkom D1, vozilo se upućuje preko interne prometnice na radnu plohu tijela odlagališta gdje se otpad istovara, pregledava, zatrpava (ugrađuje) zbijanjem ili uklanja (u slučaju nedozvoljene vrste otpada). Radna aktivna površina otvorenog otpada je na prostoru od oko 50 x 50 metara te se otpad svakodnevno prekriva slojem inertnog materijala (zemlja, usitnjeni građevni otpad, i sl.). Za razastiranje, planiranje, sabijanje odloženog otpada i prekrivanje inertnim materijalom koriste se slijedeći specijalni strojevi: kompaktori BOMAG i TANA i buldozeri LIBHERR (1 kom.).

U sklopu odlagališta izgrađena je i zasebna ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest ukupne tlocrtnne površine 670 m<sup>2</sup>, a ukupnog kapaciteta 7.000,00 m<sup>3</sup>.

Na odlagalištu postoje i zasebne plohe za odlaganje biorazgradivog otpada, građevinskog otpada i ploha za skladištenje viška iskopa kao mineralne sirovine,

Radno vrijeme odlagališta je od ponedjeljka do subote od 6:00 – 18:00.

Na odlagalištu se provode mjere deratizacije i dezinfekcije putem ovlaštene pravne osobe sukladno Programu mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcija i deratizacije za područje grada Zadra.

## Na odlagalištu otpada provode se slijedeće mjere praćenja stanja okoliša:

| -   | Meteorološki parametri na odlagalištu otpada: količine oborina, temperature zraka, brzine i smjera vjetera, vlage zraka i isparavanja | Najbliža meteorološka stanica državne meteorološke mreže.  | Dnevno  | Korisnik        |
|---|---|--|---|-----------------|
| Emisije u zrak  | Koncentracije CH <sub>4</sub> , CO <sub>2</sub> , O <sub>2</sub> , H <sub>2</sub> S i H <sub>2</sub> u odlagališnom plinu             | Odlagalište otpada - na reprezentativnim točkama za svaki dio odlagališta i reprezentativnom broju uzoraka | Jednom  | Ovlaštena osoba |
|   | CO, NO <sub>x</sub> i volumni udjela kisika   | Postrojenje za energetska obradu odlagališnog plina  | Povremenim mjerenjem, najmanje jedanput godišnje  | Ovlaštena osoba |
| Emisije procjernih voda i kontrola oborinskih otpadnih voda | Parametri prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16)                           | Opažake bušotine izvedene na tijelu odlagališta.   | Dinamika prema Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13, 43/14, 27/15 i 03/16). | Ovlaštena osoba |
|   | Parametri prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli   | Mjesta prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli   | Dinamika prema Vodopravnoj ili okolišnoj dozvoli  | Ovlaštena osoba |

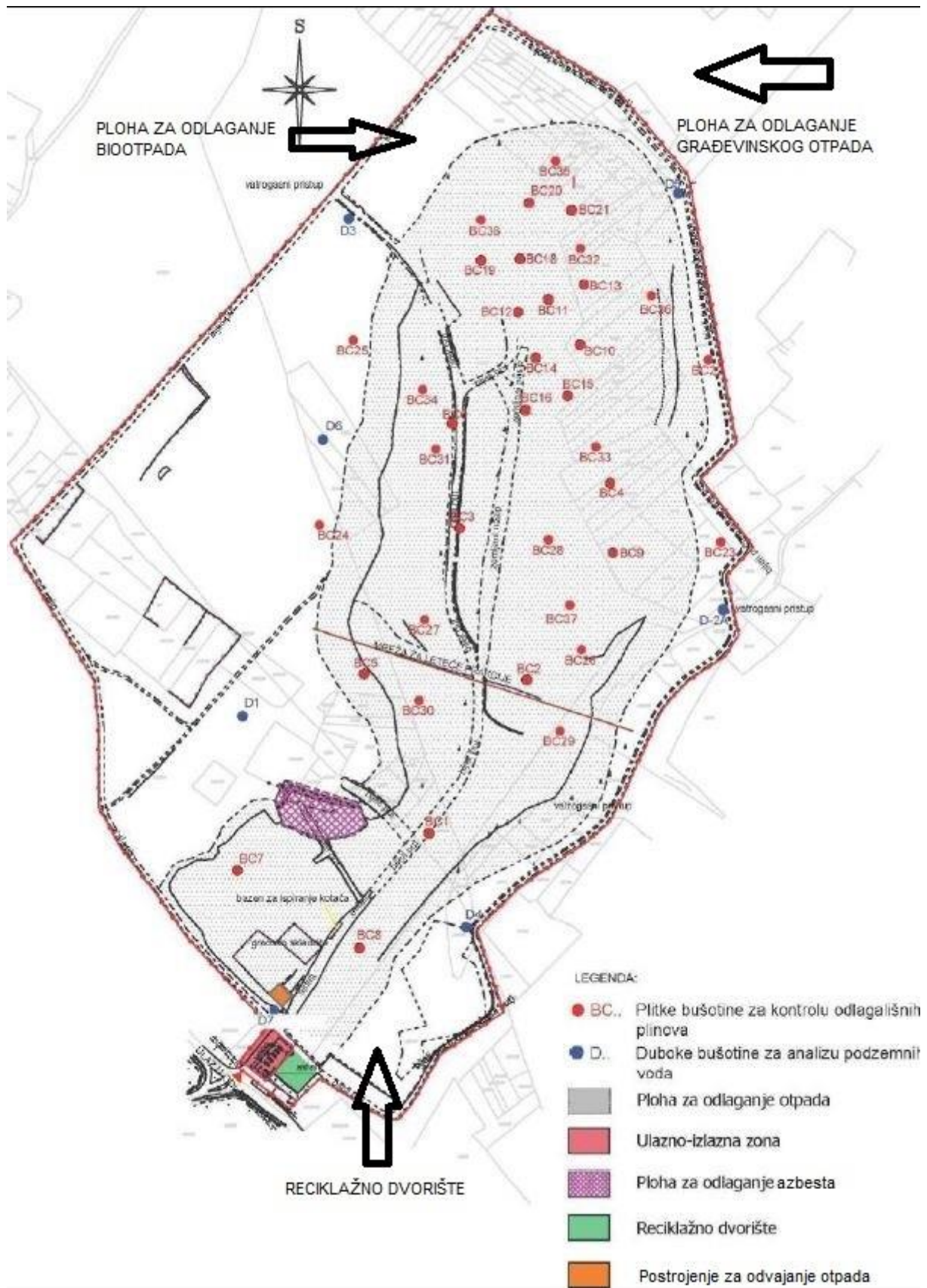
|   |   |  |  |                 |
|---|---|--|--|-----------------|
| Podzemne vode na odlagalištu otpada             | Parametri prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15). | Opažачke bušotine izvedene izvan tijela odlagališta. | Dinamika prema Zakonu o vodama (NN 153/09, 63/11, 130/11, 56/13 i 14/14) i Uredbi o standardu kakvoće voda (NN 73/13, 151/14 i 78/15). | Ovlaštena osoba |
| Topografija terena: podaci o tijelu odlagališta | Praćenje strukture i sastava tijela odlagališta (stabilnost) i praćenje slijeganja razine tijela odlagališta                            | Tijelo odlagališta                                   | Jednom godišnje  | Ovlaštena osoba |

Na odlagalištu otpada „Diklo“ u 2018. godini postupkom D1 zbrinuto je **264,936.73 tona** različitih vrsta otpada razvrstanih u 45 različitih ključnih brojeva otpada prema slijedećim količinama i vrstama:

| RBR | Ključni broj otpada  | Masa [t]  |
|-----|--|-----------|
| 1   | (020104) Otpadna plastika (isključujući ambalažu)                            | 0.26      |
| 2   | (020199) otpad od poljodjelstva koji nije specificiran na drugi način        | 13.96     |
| 3   | (020304) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu                     | 198.31    |
| 4   | (020399) otpad koji nije specificiran na drugi način                         | 1.08      |
| 5   | (020599) otpad koji nije specificiran na drugi način                         | 0.90      |
| 6   | (020601) Materijali neprikladni za potrošnju ili preradu                     | 60.09     |
| 7   | (020699) otpad koji nije specificiran na drugi način                         | 0.56      |
| 8   | (030105) Piljevine, strugotine, otpaci od rezanja drva koji nisu 030104      | 1.40      |
| 9   | (030308) otpad od sortiranja papira i kartona namjenjenog za recikliranje    | 5.16      |
| 10  | (040199) otpad koji nije specificiran na drugi način                         | 0.30      |
| 11  | (070213) Otpadna plastika  | 25.54     |
| 12  | (090107) fotografski film ili papir koji sadrži srebro ili spojeve srebra    | 0.10      |
| 13  | (100101) pepeo s rešetke ložišta, talog i prašina iz kotla (osim pod 100104) | 0.02      |
| 14  | (150102) AMBALAZA OD PLASTIKE  | 11.86     |
| 15  | (150103) ambalaža od drveta  | 14.60     |
| 16  | (150104) ambalaža od metala  | 0.44      |
| 17  | (150107) STAKLENA AMBALAZA   | 16.02     |
| 18  | (160119) plastika  | 1.38      |
| 19  | (160120) staklo  | 11.32     |
| 20  | (170101) Beton   | 38.54     |
| 21  | (170107) MJESAVINA BETONA,OPEKE,CRIJEPA I KERAMIKE KOJI NISU 170106          | 24,152.90 |
| 22  | (170201) Drvo  | 270.07    |
| 23  | (170202) staklo  | 183.96    |

|    |   |                   |
|----|---|-------------------|
| 24 | (170203) plastika   | 9.16              |
| 25 | (170504) ZEMLJA I KAMENJE KOJI NISU NAVEDENI POD 170503                             | 153,177.32        |
| 26 | (170604) Izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 170601 i 170603              | 35.98             |
| 27 | (170802) građ.materijal na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 170801                 | 59.73             |
| 28 | (170904) Miješani građ. otpad i otpad od rušenja koji nije pod 17001,170902, 170903 | 2,156.44          |
| 29 | (190203) izmiješani otpad sastavljen samo od neopasnih otpada                       | 30.76             |
| 30 | (190801) OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA   | 363.98            |
| 31 | (190802) otpad iz pjeskolova  | 57.36             |
| 32 | (190899) OTPAD KOJI NIJE SPECIFICIRAN NA DRUGI NACIN                                | 4,207.65          |
| 33 | (191212) OSTALI OTPAD OD MEHANICKE OBRADE OTPADA                                    | 143.74            |
| 34 | (200101) PAPIR I KARTON   | 17.10             |
| 35 | (200102) Staklo   | 14.30             |
| 36 | (200111) Tekstil  | 3.30              |
| 37 | (200138) DRVO KOJE NIJE NAVEDENO POD 200137   | 3.00              |
| 38 | (200139) Plastika   | 26.30             |
| 39 | (200140) Metali   | 2.60              |
| 40 | (200199) Ostali sastojci koji nisu specificirani na drugi nacin                     | 0.94              |
| 41 | (200201) BIORAZGRADIVI OTPAD  | 3,421.92          |
| 42 | (200301) MIJESANI KOMUNALNI OTPAD   | 63,876.56         |
| 43 | (200303) Ostaci od čišćenja ulica   | 646.74            |
| 44 | (200307) GLOMAZNI OTPAD   | 11,486.40         |
| 45 | (200399) Komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način                      | 186.68            |
|    | <b>UKUPNO</b>   | <b>264,936.73</b> |





## SHEMATSKI PRIKAZ ORGANIZACIJE RADA ODLAGALIŠTA



## 6.2. Reciklažna dvorišta

*Reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada.

Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Na području grada Zadra uspostavljena su dva čvrsta reciklažna dvorišta "Gaženica" i "Diklo". Osim ova dva reciklažna dvorišta na područja grada Zadar kao i za sve općine u kojima društvo obavlja javnu uslugu djeluju i mobilna reciklažna dvorišta prema unaprijed dogovorenim lokacijama i terminima.

Unutar reciklažnih dvorišta građanima je omogućena **besplatna** predaja svih vrsta problematičnog i iskoristivog otpada.

Reciklažna dvorišta su opremljena odgovarajućim vrstama i brojem spremnika sa popisom vrsta otpada koja je osoba zadužena za upravljanje reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

U reciklažnom dvorištu se u naravi prikuplja se i razvrstava neopasni i opasni otpad nastao u domaćinstvima. Otpad se prijavljuje na ulazu reciklažnog dvorišta te ga nadležno osoblje kontrolira, evidentira i upućuje donositelja otpada na mjesto ili mjesta gdje treba odložiti pojedine donesene vrste otpada. Ovisno o vrsti otpada, posjetitelju pomaže osoblje reciklažnog dvorišta (pomoć pri istovaru, otključavanje i otvaranje ili poklopca kontejnera ili regala).

Nakon što se prihvatni spremnici u reciklažnom dvorištu napune s odgovarajućom vrstom otpada, poziva se ovlaštenu skupljač za određenu vrstu otpada, odnosno voditelj reciklažnog dvorišta organizira vaganje otpada i prijevoz do mjesta obrade otpada.

U reciklažnom dvorištu se ne vrši nikakva obrada sakupljenog otpada.

U reciklažna dvorišta kojima upravlja društvo "Čistoća" d.o.o. Zadar može se predati **preko 45 različitih vrsta otpada.**

**Na samom području grada Zadra djeluju tri reciklažna dvorišta i to:**

### **Reciklažno dvorište „Diklo“**

Reciklažno dvorište se nalazi u sklopu ulazno-izlazne zone odlagališta otpada na adresi Put Nina bb.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-sub od 06.00 – 20.00.



### Reciklažno dvorište „Gaženica“

Reciklažno dvorište “Gaženica” se nalazi na adresi u Ulici 159. brigade u Gaženici.

Radno vrijeme ovog reciklažnog dvorišta je pon-pet 06.00 – 18.00 i sub 08.00 – 18.00.



### Mobilno reciklažno dvorište

Mobilno reciklažno dvorište predstavlja mobilnu jedinicu koja mijenja svoju lokaciju po mjesnim odborima prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Raspored je dostupan na web

stranicama društva [www.cistoca-zadar.hr](http://www.cistoca-zadar.hr).



U 2018. godini putem reciklažnih dvorišta prikupljene su slijedeće vrste i količine otpada te su predane na daljnju uporabu i zbrinjavanje ovlaštenim sakupljačima:

| <b>Redni broj</b> | <b>Naziv otpada</b>   | <b>Ključni broj</b> | <b>Prikupljena količina (t)</b> |
|-------------------|---|---------------------|---------------------------------|
| 1.                | Metali  | 200140              | 18.02                           |
| 2.                | Odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente | 200135*             | 3.54                            |
| 3.                | Boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari  | 200127*             | 5.04                            |
| 4.                | Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima  | 150110*             | 0.404                           |
| 5.                | Tekstili  | 200111              | 12.44                           |
| 6.                | Staklo  | 200102              | 18.86                           |
| 7.                | Plastična ambalaža  | 150102              | 21.88                           |
| 11.               | Papir i karton  | 200101              | 15.82                           |
| 8.                | Klorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala  | 130204*             | 1.96                            |
| 9.                | Odbačena oprema koja sadrži klorofluorouglikove   | 200123*             | 1.02                            |
| 10.               | Boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene po 200127*   | 200128              | 2.59                            |
| 11.               | Metalna ambalaža  | 150104              | 0.62                            |
| 12.               | Otpadne gume  | 160103              | 4.23                            |
| 13.               | Antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari  | 160114*             | 1                               |
| 14.               | Jestiva ulja i masti  | 200125              | 1.78                            |
| 15.               | Ambalaža od papira i kartona  | 150101              | 45.00                           |
| 16.               | Plastična ambalaža  | 150102              | 0.32                            |
| 17.               | Ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima  | 150110*             | 3.36                            |
| 18.               | Metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. Azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom   | 150111*             | 0.007                           |
| 19.               | Mješavina betona, crijepa i keramike  | 170107              | 584.57                          |
| 20.               | Biorazgradivi otpad   | 200201              | 121.94                          |
| 21.               | Glomazni otpad  | 200307              | 1,073.59                        |
| <b>Ukupno:</b>    |   |                     | <b>1,937.99</b>                 |

### 6.3. Zaštita okoliša

Vežano za poslove zaštite okoliša u 2018. godini su evidentirane slijedeće aktivnosti:

a) Inspekcijski nadzori:

U 2018. godini provedeni su slijedeći inspekcijski nadzori iz područja zaštite okoliša:

1. Tematski inspekcijski nadzor reciklažnih dvorišta koji je obavljen od strane više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 8. svibnja 2018. godine
2. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada koji je obavljen od strane više inspektorice zaštite okoliša, a koji je proveden 8. svibnja 2018. godine na odlagalištu otpada "Diklo"
3. Inspekcijski nadzor odlagališta otpada "Diklo" za zahvat "Sanacija i zatvaranje odlagališta Diklo Grad Zadar". Predmet nadzora je bila provedba mjera zaštite okoliša u rješenjima o procjeni utjecaja na okoliš.

Svi inspekcijski nadzori u pogledu zaštite okoliša prošli su bez primjedbi.

b) Otpad – Za sve vrste otpada se vodi propisana dokumentacija. Vežano za prijavu količina otpada za 2018. godinu u registar onečišćenja okoliša su prijavljeni sljedeći obrasci:

- PI-1
- PI-2 (3 obrasca – Uprava, odlagalište otpada „Diklo“ i kazeta za odlaganje otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest)
- PL-PPO – upravna zgrada – proizvođač
- PL-PPO – upravna zgrada – posjednik
- PL-SPO – odlagalište otpada – reciklažno dvorište
- PL-SKO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-SPO – upravna zgrada – prijevoznik
- PL-SPO – upravna zgrada - sakupljač
- PL-OPKO – odlagalište otpada
- Zahtjev za promjenu statusa korisničkog računa

Sukladno Zakonu u 2018. godini se prijavljuju podaci o biorazgradivoj komponenti otpada koji je zbrinut na odlagalište otpada. Podaci se prijavljuju na polugodišnjoj razini putem OOO obrasca (Obrazac o odlagalištima i odlaganju otpada) Agenciji za zaštitu okoliša.

**Prijavljena su dva OOO obrasca.**

U 2018. godini Čistoća d.o.o. je obnovljena prijava u Očevidnike ministarstva u koje je Čistoća d.o.o. prijavljena te je potrebno isto obnavljati svake godine.

U 2018. godini, Čistoća d.o.o. je u skladu sa zakonskom regulativom prijavljivala sakupljene količine otpada po vrsti i količinama u novi elektronički sustav e-ONTO.



c) Voda – U krugu Društva se nalazi separator ulja i masti.

Za ispuštanja tehnoloških voda Čistoća d.o.o. ima vodopravnu dozvolu.

Vodopravna dozvola je izdana sa datumom 06.09.2017. godine od strane Hrvatskih voda.

Sukladno zakonskim obvezama, podaci o količinama o ispuštanju su dostavljeni nadležnim institucijama (isto kao i otpad) u zakonski definiranim rokovima te su podaci prijavljeni u bazu Registra onečišćenja okoliša na obrascu PI-V.

Na odlagalištu otpada Diklo se prati razina vode u bušotinama. Sukladno ugovoru sa ovlaštenim laboratorijem, koji izvršava uzorkovanje i analizu procjednih i podzemnih voda na odlagalištu otpada Diklo. U 2018. godini su izvršena slijedeća uzorkovanja na odlagalištu otpada:

Procjedne vode na kontrolnom oknu iza kazete za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži čvrsto vezani azbest – provedena su 4.

U sustavu zaštite okoliša se prati i potrošnja vode kao prirodnog resursa na lokaciji Upravne zgrade i lokacije odlagališta otpada Diklo.

Sukladno Pravilniku o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda (NN 80/13), tvrtka ispunjava i šalje, u Hrvatske vode VGO Split, Podatke o mjesečnoj i godišnjoj količini ispuštene otpadne vode (obraci A1 i A2) te o obavljenom ispitivanju otpadnih voda (B1 obrazac).

d) Zrak – vezano za emisije plinova Čistoća posjeduje kotlovnice na drva. Podaci o navedenim ispuštanjima su prijavljeni nadležnim institucijama (isto kao otpad i voda) te su podaci uneseni u bazu Registar onečišćenja okoliša na obrascu PI-Z-3. Ovlaštena tvrtka provela je ispitivanje i mjerenje emisija onečišćujućih tvari iz nepokretnog izvora.

Na odlagalištu otpada su izvršena mjerenja koncentracije  $CH_4$ ,  $CO_2$ ,  $O_2$ ,  $H_2S$  i  $H_2$  u odlagališnom plinu. Ukupno je izvršeno u 2018. godini osam (8) mjerenja na dvadeset četiri (24) bušotina. Mjerenja je izvršila ovlaštena tvrtka.

U svibnju 2018. godine provedeno je i ispitivanje na samom odlagalištu u svrhu utvrđivanja eventualne štetnosti emisija deponijskih plinova. Ispitivanje je provedeno pomoću pokretnog



laboratorija koji je tijekom perioda od 30 dana svakodnevno bilježio i analizirao sastav zraka na odlagalištu. Ispitivanje je pokazalo da koncentracije plinova u zraku ne dosežu granične zakonom propisane vrijednosti.

e) GEF projekt (Global Environment Facility) –

U 2018. godini u skladu sa pravomoćnom lokacijskom dozvolom započet je postupak izvlaštenja zemljišnih čestica na odlagalištu u svrhu rješavanja imovinsko-pravnih odnosa kao osnove za postupak ishođenja građevinske dozvole na sanaciji i zatvaranju odlagališta.

#### 6.4. Obavljene aktivnosti vezane uz Integrirani sustav

U 2018. godini su izvršene sljedeće aktivnosti pod dolje navedenim točkama:

- a) **Eksterni auditi (posjeti certifikatora)** - U rujnu 2018-te je održan recertifikacijski-tranzicijski audit vezan za sustav upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001:2015.

Za sustav upravljanja zaštitom okoliša u 2018. godini proveden je tranzicijski audit na kojem je sudjelovalo dva certifikatora i sada društvo Čistoća posjeduje certifikat ISO 14001:2015. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti, a certifikatori su u zaključnom izvješću zabilježili nekoliko prijedloga za unaprjeđenje.

U 2018. godini je proveden drugi nadzorni audit sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću u prema normi OHSAS 18001:2007 od strane certifikacijske kuće SGS Adriatica Zagreb, audit je trajao 1 dan i provodio ga je jedan certifikator. Prilikom audita nisu zabilježene nikakve nesukladnosti, već samo preporuke za poboljšanje.

U 2018. godini proveden je recertifikacijski audit sustava upravljanja energijom sukladno normi ISO 50001:2011, provodio ga je jedan certifikator. Čistoća d.o.o. je 2015-te dobila certifikat za navedeni sustav i to je certifikat koji je izdan među prvih 10 tvrtki u Hrvatskoj.

#### b) Izvješćaji za upravu –

ISO 9001 - Podneseno je izvješće za Upravu o funkcioniranju sustava, na temelju kojih je Uprava donijela ocjenu. Ocjene i sama izvješća su obogaćena raznim grafičkim prikazima održavanja sustava, odnosno konkretnim primjerima procjene sustava za Upravu.

ISO 14001- u 2018. godini izrađeno je izvješće i ocjena uprave.

Pisanje izvješćaja i ocjena uprave sustava su prilagođeni broju nadzora certifikatora.

ISO 18001:2007- izrađen je Izvješćaj za upravu, a na temelju izvješćaja uprava je donijela i ocjenu o funkcioniranju sustava.

ISO 50001:2011 – izrađeno je izvješće za upravu i uprava je donijela ocjenu sustava.

#### c) Interni auditi –

ISO 9001 - Prema planu internih audita izvršeno je 6 internih audita. Prilikom audita nije zabilježena niti jedna nesukladnost, samo nekoliko primjedbi odnosno zapažanja. U auditima je sudjelovalo 6 auditora.

ISO 14001 - Za ovaj sustav u 2018. godini u planu je bilo provesti 10 internih audita, ali je provedeno 6 internih audita. Prilikom internih audita zabilježeno je 9 zapažanja. Auditiranje je provelo 6 auditora.

OHSAS 18001:2007 – u 2018. godini održano je 5 internih audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Prilikom audita zabilježeno je nekoliko zapažanja.

ISO 50001:2011- u 2018. god. provedeno je 5 internih audita ovog sustava.

- d) **Sastanci vezani za sustave- ISO 9001, ISO 14001 i OHSAS 18001** - Održan je sastanak vezanih za integrirane sustave. Sastanci su objedinjeni i održavaju se za sva četiri sustava istovremeno .
- e) **Edukacija** – U 2018-oj je provedena edukacija lead auditora za ISO 9001:2015 za djelatnicu koja je na radnom mjestu stručni suradnik za upravljanje sustavima.





## 6.5. Edukacija i promidžba

U 2018. godini izvršene su sljedeće aktivnosti na području edukacije stanovnika svih uzrasta:

### a) Edukacija djece vrtićkog uzrasta

- posjete djece Čistoći d.o.o
- posjete reciklažnim dvorištima (odlagalište otpada i Gaženica)
- prikupljanje plastičnih čepova u humanitarne svrhe
- prezentacija / kviz u OŠ Šime „Budinić“ i OŠ „Stanovi“



### b) Edukacija učenika osnovnih i srednjih škola

- postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta ispred Strukovne škole „Vice Vlatković“ i ispred OŠ „Stanovi“ kako bi ga profesori i učenici škole imali priliku razgledati, saznati koje se vrste otpada i u kojoj količini mogu odložiti u spremnike koje sadrži te s rasporedom postavljanja po MO
- predavanje i prezentacija o pravilnom postupanju s otpadom u Prirodoslovno-grafičkoj školi

- sudjelovanje u ekološko - edukativnoj manifestaciji Prirodoslovno-grafičke škole Zadar „Eko dani 2018.“ pod nazivom „Kreativni grad“ (dijeljene su nove platnene vrećice, novi vodiči za pravilno odvajanje otpada; predstavljena je humanitarna akcija „Donesi čep za skupi lijek“)

### c) Edukativne i kreativne radionice u suradnji s udrugom „Eko Zadar“

- edukativne radionice u OŠ „Smiljevac“ PŠ „Briševo“ i PŠ „Murvica“.
- kreativno-edukativne radionice u Gradskoj knjižnici i područnoj knjižnici „Crno“
- kreativno-edukativna radionica u Pomorskoj školi
- kreativno-edukativne radionice u Domu za odrasle osobe „Sv. Frane“ i Domu za starije i nemoćne osobe Zadar



**d) Eko patrola:** u srpnju i kolovozu 2018. proveden je projekt pod nazivom „Eko patrola“, u sklopu edukacije građana o pravilnom gospodarenju otpadom

**e) „Zelena čistka“:** sudjelovanje u akciji čišćenja divljih odlagališta otpada u šumi Musapstan



f) „Daj ruku za čiste Jazine“ sudjelovanje u akciji zbrinjavanja izronjenog otpada s naglaskom važnosti očuvanja čistoće mora i pravilnog odlaganja otpada na za to predviđena mjesta

g) „Donesi čep za skupi lijek“: u dvije humanitarne akcije, u kojima su sudjelovali stanovnici Zadra i okolice, prikupljeno je **2100 kg** plastičnih čepova koji su odvezeni u Udrugu oboljelih od leukemije i limfoma u Čakovcu i u Društvo invalida u Poreču



## 2) Promidžbene aktivnosti

a) Tijekom cijele godine emitirali su se promidžbeno-edukativni oglasi / spotovi u tiskanim i elektronskim medijima te gradskim radijima. Teme su bile sljedeće:

- pravilno postupanje s otpadom na području grada Zadra
- vrećice za odvojeno prikupljanje polimera i otpadnog papira
- Eko taxi
- mobilno reciklažno dvorište
- vozila Čistoće s ekološkim porukama
- rasporedi odvoza pojedinih vrsta otpada
- RD Gaženica
- online usluga „Moja Čistoća“

## 3. Komunikacija s javnošću

Tijekom godine održavana je kontinuirana komunikacija s javnošću, s ciljem obavještavanja građana o aktualnim informacijama i novitetima vezanim za rad Čistoće d.o.o.:

- podjela letaka i brošura s bitnim informacijama o odvozu otpada i savjetima za građane o pravilnom postupanju s otpadom i zaštiti okoliša, podjela edukativnih materijala za najmlađe



- obavještavanje građana putem medija ili naše web stranice o novostima vezanim za Društvo Čistoća d.o.o. (rasporedi odvoza komunalnog i glomaznog otpada, otpada od papira i ostalih polimera, biootpad, mobilno reciklažno dvorište, postupanje s ambalažnim otpadom, Eko taxi, RD Gaženica, edukativne aktivnosti, ekološke akcije i sl.)
- odgovaranje na upite građana na web stranici ili putem e-maila
- u 2018. godini na službenu e-mail adresu Društva stiglo je: 734 upita, 417 reklamacija i 386 ostalih zahtjeva (promjena podataka, potvrde o uplatama i sl.)

Odložite odvojeno sakupljeni papir u spremnik za papir. Odnosite odvojeno sakupljeni papir u reciklažno dvorište.

List papira moguće je reciklirati četiri do šest puta prije nego što se potpuno raspadne.

Postupite s papirnom na pravi način



Recikliranjem papira čuvamo šumet!

**CISTOCA**  
www.cistoca-zadar.hr

**Glomazni otpad**

Glomaznom otpadu nije mjesto na javnoj površini!

Glomazni otpad možete osobno odvesti u najbliže reciklažno dvorište (Gaženica i Diko) besplatno predati. Radnim danom od 06:00h do 18:00h, subotom od 08:00h do 16:00h.

Svim korisnicima besplatan odvoz glomaznog otpada jednom godišnje do 2 m<sup>3</sup>. Naručivanje usluge putem e-zahjeva ili na tel.: 023/ 234 812.

Krupni ili glomazni otpad su svi predmeti koje je zbog veličine nemoguće prikupljati skupa s miješanim komunalnim otpadom.

Velik dio glomaznog otpada može se reciklirati.




ČISTOĆA d.o.o.  
Stjepana Radića 33, 23000 Zadar  
Tel.: +385 23 234-800; Fax: +385 23 231-831  
E-mail: info@cistoca-zadar.hr; Web: www.cistoca-zadar.hr

**UPUTA O KORIŠTENJU SPREMNIKA ZA BIORAZGRADIVI OTPAD**

**Što je biorazgradivi otpad?**

- biorazgradivi otpad čine ostaci od pripreme hrane te vrtni i zeleni otpad
- biorazgradivi otpad je vrijedna sirovina za proizvodnju komposta što je i najprihvatljiviji način zbrinjavanja organskog otpada
- kompostiranjem biootpada količina kućnog otpada može se smanjiti za 1/3!

**U smeđi spremnik se odlaže:**

- ostaci voća i povrća
- pokošena trava, korov
- ljuske od jaja
- talog kave i čaja
- ostaci biljaka i cvijeća
- usitnjeno suho granje, lišće
- slama, sijeno, piljevina
- ostaci orezivanja voćaka

**U spremnik je zabranjeno odlagati:**

- otpad životinjskog porijekla (meso, kosti)
- plastika, metal, staklo
- lijekovi
- papirnatu pelene
- novinski papir i časopisi
- osjemenjeni korov
- lakirano ili bojano drvo
- pepeo od ugljena

Preostalo odloženi otpad korisna je sirovina. Odvajanje otpada omogućuje recikliranje i puno manje otpada čime se šteti sirovine i energija, smanjuje onesčišćenje vode i zraka te smanjuje količina otpada. Što štetnije dugotrajni odlaganje otpada i čišćenje paklišta u kojem živimo. Vaša Čistoća d.o.o. Zadar



**ŠTO JE TO NOVI KONCEPT PRIKUPLJANJA OTPADA?**

**ŠTO SU I ČEMU SLUŽE ČIPOVI NA SPREMNICIMA?**

**KOJA JE RAZLIKA IZMEĐU ZELENOG, ŽUTOG I SMEDEG SPREMNIKA?**



**ŠTO JE TO NOVI KONCEPT PRIKUPLJANJA OTPADA?**

Novim načinom sakupljanja, uz postojeće spremnike za sakupljanje miješanog komunalnog otpada (zeleni), građani će dobiti još dva dodatna spremnika.

Postojeći spremnici za odvoz miješanog komunalnog otpada (zeleni), bit će čipirani i njihov odvoz će se naplaćivati prema volumenu i broju pražnjenja dok će odvoz otpada iz dvaju dodatnih spremnika biti besplatan.

**ŠTO SU I ČEMU SLUŽE ČIPOVI NA SPREMNICIMA?**

Čip će biti postavljen na spremnik za miješani komunalni otpad (zeleni), te će se u trenutku pražnjenja spremnika zabilježiti točno vrijeme pražnjenja, datum i pozicija. Svaki korisnik plaćat će osnovni (fiksni) i varijabilni dio računa. Varijabilni dio ovisit će o broju pražnjenja. Na taj način znat će se, točno tko koliko otpada stvara i koliko će ga njegov odvoz koštati.

**Koja je razlika između zelenog, žutog i smeđeg spremnika?**

Uz postojeći spremnik za miješani komunalni otpad (zeleni), jedan spremnik će biti za reciklabilni otpad (žuti) koji obuhvaća plastičnu ambalažu, papir, staklo, metal, odjeću, obuću, a drugi će služiti za biorazgradivi otpad (smeđi) u što spada trava, sitno granje, kore voća i povrća, stari kruh, talog kave i slično.

**CISTOCA**  
www.cistoca-zadar.hr



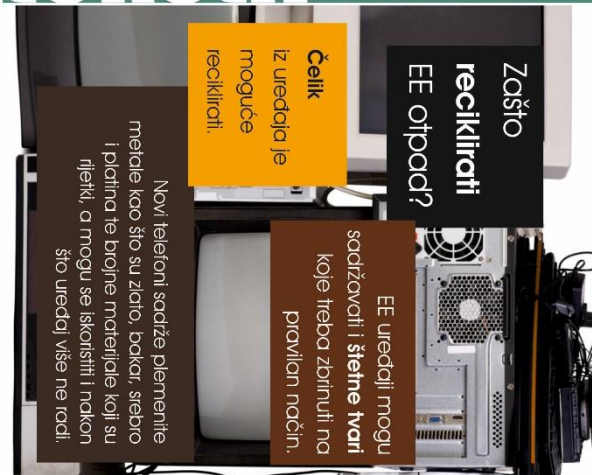




## tekstil



## papir



## EE otpad



## plastika



## građevinski otpad

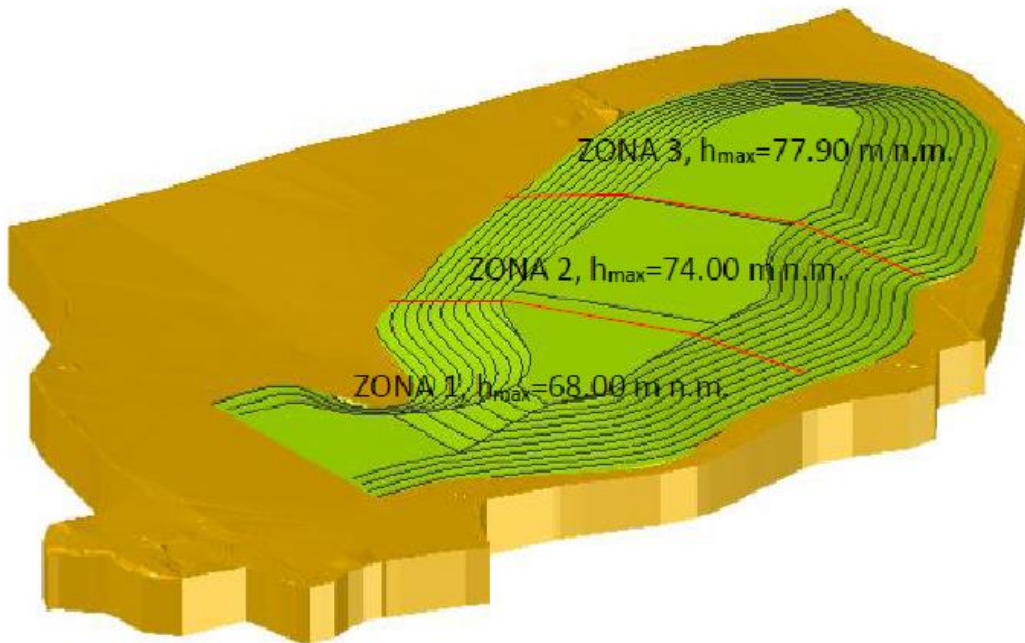


## glomazni otpad

## SANACIJA ODLAGALIŠTA OTPADA

STUDIJA O UTJECAJU NA OKOLIŠ SANACIJE I ZATVARANJA ODLAGALIŠTA KOMUNALNOG OTPADA  
„DIKLO“, GRAD ZADAR

---



Grafički prikaz A.6. Prostorni modeli postojećeg terena sa preoblikovanim otpadom i završnim prekrivnim sustavom

Grad Zadar, Čistoća d.o.o. i Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost su u siječnju 2017. zaključili *Sporazum o provedbi projekta nabave dokumentacije za pristup EU fondovima odlagališta Diklo*.

Sporazumom su Gradu Zadru osigurana bespovratna sredstva u iznosu od 4.644.937,50 kn za izradu studije utjecaja na okoliš, idejnog projekta s lokacijskom dozvolom, aplikacije za prijavu na EU fondove, i studije izvedivosti.

Navedena sredstva osigurana su putem Globalnog fonda za okoliš (GEF) odnosno Svjetske banke kao provedbene institucije koja je sa Ministarstvom zaštite okoliša zaključila Ugovor u darovnici.

Provedba Sporazuma je u sljedećoj fazi:

- izrađena je projektna dokumentacija,
- ishođena je lokacijska dozvola - rujan 2017.
- rješavanje imovinsko-pravnih odnosa je u završnoj fazi
- postizanje projektiranih gabarita sa odlaganjem otpada po Planu odlaganja (0 faza sanacije odlagališta)
- planirano zatvaranje odlagališta – srpanj 2021.



## 7. ODJEL ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Zaštita zdravlja, sigurnosti i zaštita od požara, jedan je od prioriteta poslovanja tvrtke i njenog opredjeljenja kako ekonomski razvoj mora biti u skladu s poštivanjem prirode i ljudskih resursa.

Odjel zaštite na radu i zaštite od požara zadužen je za obavljanje poslova iz navedenih područja, odnosno za slijedeće aktivnosti :

- definiranje ciljeva i smjernica zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara, sukladno zakonskim i drugim propisima
- izrada prijedloga i davanje mišljenja na zakonske i druge propise iz dotičnog područja
- izrada dokumenata iz područja zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara na razini tvrtke
- izrada izvješća, informiranje i edukacija iz dotičnog područja
- praćenje propisa iz tog područja
- nadzor nad provedbom mjera zaštite zdravlja, sigurnosti i zaštite od požara
- praćenje i analiza inspekcijskih nadzora koji se odnose na dotično područje

### Pregled obavljenih aktivnosti u 2018. godini

#### 1. Ispitivanje radne opreme

Sukladno Pravilniku o pregledu i ispitivanju radne opreme(N.N.16/2016) ispitano je četrdeset i devet vozila , strojeva i uređaja . Ispitana radna oprema zadovoljila je propisane sigurnosno zdravstvene zahtjeve.

#### 2. Ispitivanje hidrantske mreže

Ispitana je unutarnja hidrantska mreža u Upravnoj zgradi.

Utvrđeno je kako izvedeni sustav ispunjava sve uvjete utvrđene propisima iz područja zaštite od požara.

Ispitana je vanjska hidrantska mreža na Odlagalištu otpada.

Utvrđeno je kako izvedeni sustav ispunjava sve uvjete utvrđene propisima iz područja zaštite od požara.

### **3. Pregled i ispitivanje sustava za isključenje električne energije**

Pregledan je i ispitan sustav za daljinsko isključenje električne energije, utvrđeni su nedostaci, koji su otklonjeni. Ponovljenim ispitivanjem utvrđeno je kako izvedeni sustav ispunjava sve uvjete utvrđene propisima iz područja zaštite od požara.

### **4. Pregled i ispitivanje sigurnosne rasvjete**

Pregledana je ispitana sigurnosna rasvjeta i utvrđeno je kako ispunjava sve uvjete utvrđene propisima iz područja zaštite od požara i zaštite na radu.

### **5. Pregled i ispitivanje električnih instalacija**

Pregledane su i ispitane električne instalacije u Upravnoj zgradi i otklonjeni utvrđeni nedostaci.

Pregledane su i ispitane električne instalacije na Odlagalištu otpada u prostorijama ureda voditelja, kolne vage i portirnica, prostorijama sanitarnog čvora, spremišta zaštitne radne opreme i spremišta dobrovoljnog vatrogasnog društva. Utvrđeno je kako električna instalacija ispunjava uvjete utvrđene zakonskim propisima.

### **6. Pregled i ispitivanje vatrogasnih aparata**

Obavljen je periodični i unutarnji pregled vatrogasnih aparata na svim lokacijama Društva i u vozilima, kao i redovni pregled, o čemu je sastavljena propisana evidencija.

### **7. Ispitivanje posuda pod tlakom**

Ispitan je spremnik komprimiranog zraka (vijčani kompresor) nakon umjeravanja manometra i ispitivanja sigurnosnog ventila. Utvrđeno je kako su zadovoljeni zahtjevi Pravilnika o pregledima i ispitivanju opreme pod tlakom (N.N.27/17).

### **8. Ispitivanje električnih instalacija, sustava zaštite od statičkog elektriciteta i uređaja za zaštitu od preopterećenja na postaji za pretakanje tekućih goriva**

Sukladna zahtjevima Pravilnika o najmanjim zahtjevima sigurnosti i zaštite zdravlja radnika te tehničkom nadgledanju postrojenja, opreme, instalacija i uređaja u prostorima ugroženim eksplozivnom atmosferom (N.N.39/06 i 106/07) provedena su mjerenja i utvrđeno je kako električna instalacija zadovoljava zahtjeve norme HR NIEC 60079-14 i drugih relevantnih normi.

Zaštita od statičkog elektriciteta izvedena je povezivanjem svih metalnih masa objekta sa uzemljenjem objekta/postrojenja.

Ispitivanjem i mjerenjem instalacije za zaštitu od statičkog elektriciteta (dva puta godišnje) utvrđeno je kako izmjerene vrijednosti otpora na svim mjernim mjestima zadovoljavaju propisane zahtjeve .

## **9. Ispitivanje radnog okoliša**

Prilikom ispitivanja fizikalnih čimbenika radnog okoliša u Upravnoj zgradi utvrđena je osvjetljenost manja od propisane (300lx). Postavljanjem dodatnih fluorescentnih cijevi u postojeća rasvjetna tijela u svim radnim prostorijama Upravne zgrade ovaj nedostatak je uklonjen.

## **10. Ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munje**

Pregledan je i ispitan sustav zaštite od munje na odlagalištu otpada i utvrđeno kako zadovoljava Tehničke propise za sustav zaštite od djelovanja munje na građevinama (N.N. 87/08, 33/10) i propisane norme.

## **11. Liječnički pregledi**

U 2018. godini provedeni su periodični pregledi radnika na radnim mjestima s posebnim uvjetima rada, sukladno zakonom propisanim rokovima.

Svi novi radnici upućeni su na prethodni pregled , ukoliko se radilo o poslovima sa posebnim uvjetima rada.

Ukupno je obavljeno stotinu sedamdesetšest pregleda.

Radnici koji nisu zadovoljili zahtjeve radnog mjesta sa posebnim uvjetima rada zbrinuti su, u dogovoru sa specijalistom medicine rada , na mjesto rada sa manjim zahtjevima.

## **12. Osposobljavanje radnika**

Provedena su osposobljavanja novozaposlenih radnika za rad na siguran način i iz zaštite od požara, kao i osposobljavanje radnika koji su promijenili radno mjesto.

Provedeno je osposobljavanje novoimenovanih ovlaštenika za zaštitu na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu .

Dva su radnika osposobljena za pružanje prve pomoći radnicima na radu.

Provedeno je stručno osposobljavanje radnika za rad na crpki za gorivo i stručno osposobljavanje radnika za rukovatelja hidrauličnom dizalicom.

### **13. Ozljede na radu**

Pokrenut je postupak za priznavanje osam ozljeda na radu, od toga dvije teške.

Obaviješten je inspektor zaštite na radu i obavljen očevid.

Priznato je šest ozljeda.

Dva su zahtjeva za priznavanje ozljede na radu odbijena kao neosnovana, kao uzrok se navode stečene predispozicije radnika(osiguranika).

### **14. Rad Odbora za zaštitu na radu**

Sastanci Odbora za zaštitu na radu održani su u propisanim rokovima. Raspravljalo se o dopunama procjene rizika radnih mjesta, stanju zaštite na radu i zaštite od požara, ozljedama na radu i liječničkim pregledima, izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti na radu (N.N.96/18).

### **15. Inspekcijski nadzor**

Imali smo dva inspekcijska nadzora povodom dvije teške ozljede na radu. višeg. Nisu utvrđeni propusti vezani uz mjere zaštite na radu kod poslodavca.

Proveden je nadzor mjera zaštite od požara na Odlagalištu. Nisu utvrđeni propusti vezani uz mjere zaštite od požara.

### **16. Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika na radu**

Nabavljen je novi digitalni mjerač alkohola u dahu. Provedena su provjere za utvrđivanje alkoholiziranosti radnika temeljem Pravilnika o zabrani uzimanja alkohola na radu u svim službama u Sektora za tehničke poslove i na Odlagalištu otpada.

### **17. Vođenje evidencija o zaduženju osobnih zaštitnih sredstava**

Nabavljena su i podijeljena osobna zaštitna sredstva svim radnicima kojima su propisana i o tome je vođena evidencija.

### **18. Sudjelovanje u internim i eksternim auditima za normu OHSAS 18001:2007 +**

Održana su četiri interna audita sustava upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu. Proveden je nadzorni audit certifikacijske tvrtke u trajanju od jednog dana.

Nije bilo nesukladnosti, navedene su preporuke za poboljšanje.

### **19. Sudjelovanje na stručno-znanstvenom skupu**

Sudjelovali smo na stručnom skupu koji je organiziralo Ministarstvo rada i mirovinskog sustava, uz pokroviteljstvo Europske agencije za zaštitu na radu.

### **20. Sudjelovanje u izradi dopuna i izmjena Procjene rizika radnih mjesta**

Procjena rizika je postupak kojim se utvrđuje razina opasnosti, štetnosti i napora u smislu nastanka ozljede na radu, profesionalne bolesti, bolesti u svezi s radom te poremećaja u procesu rada koji bi mogao izazvati štetne posljedice za sigurnost i zdravlje radnika. Prikupljeni su i ovlaštenoj pravnoj osobi dostavljeni svi podaci i dokumentacija za izradu Procjene.

DIREKTOR:

Dragan Maračić